

Notulen MR-vergadering

Datum: 13 maart 2017
Tijd: 19:30 uur
Locatie: Teamkamer
Directie: Ferdinand Holthuijsen (aanwezig vanaf punt 4)
Aanwezig: Anja, Anneke, Marion, Boudewijn, Yvon, Floor.
Gast: Margot (GMR)

1. Opening

- **Vaststellen agenda:**
Agenda is vastgesteld
1 toevoeging: Voortgang van plan van aanpak verbetertraject
- **Mededelingen:**
Er zijn geen mededelingen
- **Ingekomen stukken:**
 - SWV ZOUT heeft een oproep gedaan voor kandidaatstelling OPR.
Er zijn vacatures voor oudergeleding en personeelsgeleding.
Voorstel aan directie om dit per Digiduif te verspreiden.
- **Mededelingen GMR:**
Geen

2. Notulen & Actiepunten notulen 16 januari 2017

Actiepunt 1617-07 en 1617-08 zijn gereed.
- Voortgang schoolondernemingsplan, blz 2: Graag een termijn stellen aan het *ruim* van tevoren toezenden van de stukken richting MR.
Graag uiterlijk 2 weken voor de vergadering de stukken aangeleverd krijgen.

3. Tussenverslag MR.

(zie bijlage)

Anja en Boudewijn maken dit verslag zsm.

Punten die aan bod moeten komen:

- Voortgang nieuwe (interim) directie
- Spiegelen plan
- Tevredenheidsenquête

Punten die nog niet zijn besproken in vorig overleg:

4. Veiligheid en Hygiëne (vernieuwing veiligheidsplan?)

Document nog niet beschikbaar voor MR, verschuift naar volgende vergadering.

5. Integraal personeelsbeleid en Scholing (scholingsbeleid uit het schoolplan)

Fectio-beleid is nog niet vastgesteld door de GMR, aangezien er tijdens de laatste vergadering te weinig mensen uit de personeelsgeleding aanwezig waren. Ook waren niet alle stukken op tijd in bezit van de GMR-leden.

We spreken af dat de GMR-leden ons een seintje geven als het stuk door hun is vastgesteld.

Nieuwe punten:

6. Vakantierooster uit Schoolgids/schooltijden

Vragen MR:

- 1) Met welke besturen wordt er overleg gepleegd over afstemming van de schoolvakanties? Vorig jaar was er veel tijd gestoken in afstemming met de besturen in Houten en Bunnik. In Zeist was er echter toch een andere vakantieplanning aangehouden.
De directie weet niet precies in hoeverre deze afstemming nu heeft plaatsgevonden. Voor komend schooljaar wordt echter verwacht dat de meivakantie agenda-technisch gezien gelijk gepland zal vallen.
- 2) Aantal studiedagen is nu nog erg beperkt. Hoe wordt dit verder ingevuld. Hier staan nog verschillende opties voor open, die de directie toelicht.

De MR adviseert het voorstel voor de vakantieplanning zoals dit er nu ligt zo uit te voeren. De directie zorgt voor communicatie richting ouders.

7. Update over Financiën TSO, stand van zaken betreffende betaling ouders.

Ouders hebben in februari een herinnering gekregen voor het overmaken van de bijdrage voor de Sport-BSO. Stand van zaken:

Betaald voor herinnering: 764,-

Betaald na herinnering: 2164,-

Nog niet betaald: 3100,- (62 leerlingen)

De status en vervolgtacties naar niet-betalende ouders worden besproken. De MR wordt graag op de hoogte gehouden over de voortgang.

8. Zorgplan.

Zorgplan niet ontvangen, dit punt schuift door.

Omdat het plan een termijn kent tot en met 2017, schuift deze door naar volgend schooljaar.

Toevoeging hierop vanuit directie:

Het zorgplan heet ondersteuningsplan en is vastgesteld voor de periode 2015-2017.

Bij leerlingvolgsysteem op blz 18 is het schema met signaleringsinstrumenten geactualiseerd. Voor het overige geen wijzigingen.

9. Voortgang plan van aanpak verbetertraject:

Verzoek aan de directie om ons structureel in de MR vergaderingen op de hoogte te houden van de vorderingen van het verbeterplan. Voorstel om een extra MR-vergadering te plannen, om hierin de stand van zaken, vooraf op papier aangeleverd, te bespreken. Met name ook gericht op de aanbevelingen, gedaan door de PO-raad.

De directie licht kort de huidige stand van zaken toe. De school wordt momenteel begeleid door de zgn. Vliegende Brigade van de PO-raad.

In mei komt de onderwijsinspecteur om te bekijken hoe ver de school op weg is met de uit te voeren verbeterpunten.

10. Formatie

De directie informeert de MR over de verschillende scenario's voor het aantal groepen in 2017-2018 en de verdeling van de leerlingaantallen. Dit in combinatie met de ondersteuningsstructuur (IB, directie, RT).

De MR geeft aan behoefte te hebben aan een overzicht waarin de verschillende opties worden uitgewerkt en er een goede afweging gemaakt kan worden.

Dit om in de vergadering van 15 mei vanuit de lerarengelding instemming te kunnen verlenen op het voorstel.

Graag tijdig sturen naar de MR zodat we dit punt kunnen voorbereiden.

11. Rondvraag

De directie vraagt hoe de lijn GMR-MR loopt.

De voorzitter geeft aan dat wij de notulen van de GMR ontvangen. Regelmatig is één van de GMR-leden tijdens het eerste uur van de MR-vergadering aanwezig om de status van beleidsstukken / actiepunten toe te lichten.

Verder geen vragen.

Actiepunten:

Nummer	Eigenaar	Actiepunt	Status
1617-07	Floor	GMR leden uitnodigen voor de MR vergadering van 13 maart 2017	Gereed
1617-08	Directie	Aanleveren van vakantierooster '17-'18 vóór MR vergadering van 13 maart 2017	Gereed
1617-09	Anja en Boudewijn	Tussenverslag MR	Nieuw
1617-10	Directie	Aanleveren van een update over de voortgang van het verbeteringstraject in week voor 27 maart.	Nieuw

- Volgende MRvergadering: 15 mei 2017
Extra overlegdatum: Maandag 27 maart om 16:00u