

## Notulen MR-vergadering

Datum: maandag 1 juli 2019

Aanwezig: Directie: Caroline (aanwezig tot punt 5)

MR-leden: Willem-Jan, Marion, Renske en Yvon

### 1. Formatie/groepsindeling (laatste stand van zaken)

De formatie voor komend schooljaar is rond, het team is nauw betrokken geweest bij de invulling.

Wijzigingen:

- 2 kinderen gaan naar het speciaal onderwijs
- 3 verhuizers

Er is een nieuwe, mannelijke leerkracht aangesteld voor groep 5/6.

Er zijn geen vragen of opmerkingen van ouders geweest n.a.v. de nieuwe groepsindeling.

### 2. Schoolgids en jaarkalender 2019-2020

Schoolgids:

Toegevoegd moet worden: De gegevens van de recent afgenomen Cito eindtoets.

Landelijk gemiddelde: 359 (school van type niveau 1)

Score van de Vonk: 361,9 --> ruim boven het landelijk gemiddelde

Jaarkalender:

MR-data voor schooljaar 2019-2020 moeten nog worden toegevoegd.

Gekozen data voor 2019-2020:

1. 16 september 2019
2. 11 november 2019
3. 20 januari 2020
4. 23 maart 2020
5. 18 mei 2020
6. 29 juni 2020

Datum MR/GMR-etentje: woensdag 9 oktober 2019

Yvon zorgt voor attenties

Willem Jan reserveert een restaurant.

### 3. Concept schoolondernemingsplan

#### Concept

Trend die al jaren speelt op school is dat de scores op de Eindtoetsen (mei/juni) hoger uitvallen dan de scores in de middentoetsingen (januari)

School wil deze trend graag keren en besteedt studiedagen aan het samen analyseren van de gegevens, het stellen van doelen en vaststellen van en aanpak.

Verbeteringen rondom de communicatie

In het conceptplan wordt aangegeven dat de school werkt aan de ontwikkeling van:

-logboek kwaliteitszorg

-kwaliteitskalender

Dit terug laten komen op de MR-vergadering als deze documenten er zijn.

Op de eerste vergadering in het nieuwe schooljaar zal Caroline meer informatie geven over het hoe en wat van een dergelijk document.

#### **4. audit april**

Er heeft een interne audit plaatsgevonden: Directeuren van andere Fectio-scholen gaan elkaars school en onderwijs bekijken, a.h.v. een model.

Het gaat om een traject van één dag, waarbij ook ouders van de school gesproken zijn.

Deze audits vervangen voor een deel de bezoeken van de inspectie.

Het gaat om een tweedelijns controle binnen het eigen bestuur.

Vanuit het verslag was er veel herkenning vanuit het team.

#### **5. klachten**

##### **Ingekomen email van M. den Uijl**

De vraag van deze moeder is door Caroline beantwoord.

#### **6. Opening deel 2 vergadering**

- Vaststellen agenda:
- Mededelingen:
- Ingekomen stukken:

Notulen GMR ontvangen. Margot Huijtema stopt als vertegenwoordiger van de school.

- Mededelingen GMR:

#### **7. Notulen & Actiepunten notulen mei 2019**

Notulen

#### **8. Rondvraag**

Actiepunten uit Notulen mei:

Nummer	Eigenaar	Actiepunt	Status
18-19-06	Renske	Informereren bij Margot Huijtema naar haar status als GMR lid en naar eventuele opvolging.	lopend