



# Schoolgids De Vonk

*School vol mogelijkheden*

2020-2021

## 1 Gegevens van de school

### Algemeen

#### Gegevens stichting

KS Fectio

Telefoon : 030 6381121

Website : [www.ksfectio.nl](http://www.ksfectio.nl)

E-mail : [info@ksfectio.nl](mailto:info@ksfectio.nl)

#### Gegevens school

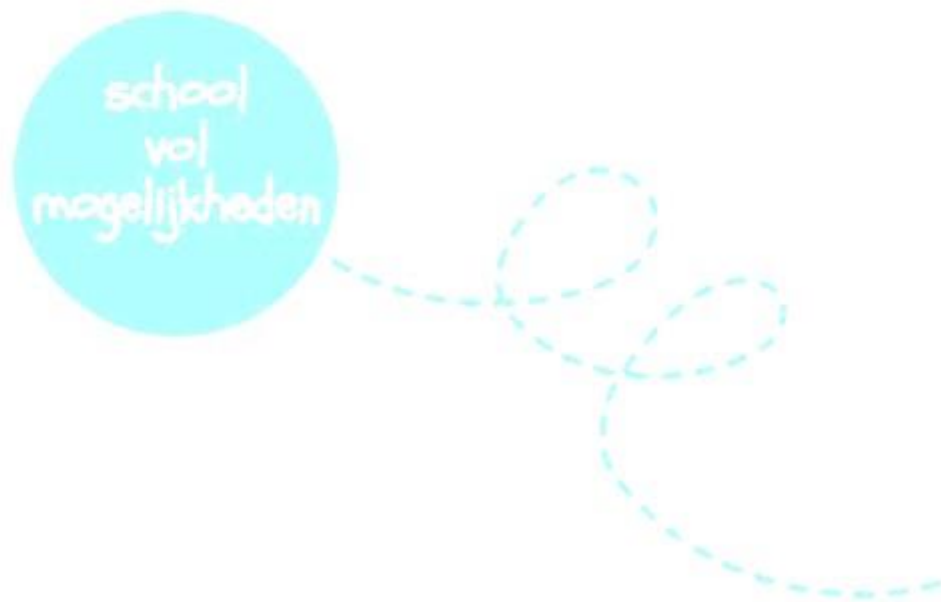
De Vonk

Rijneiland 2

3984 MA Odijk

tel. 030-6563030

[www.devonk-odijk.nl](http://www.devonk-odijk.nl)



## 2 Inleiding

Voor u ligt de nieuwe schoolgids, schooljaar 2020-2021, van De Vonk. Deze gids is bestemd voor u als ouders/verzorgers van de leerlingen van De Vonk en voor alle anderen die geïnteresseerd zijn in onze school. We vinden het belangrijk dat ouders weten en begrijpen waar De Vonk voor staat en welke keuzes de school maakt.

### 2.1 Collectieve ambitie

De Vonk is een katholieke basisschool met een duidelijke collectieve ambitie:

*Wij gaan samen met leerlingen, leerkrachten en ouders voor een veilige en uitdagende leer- en leefomgeving. Daarin staat de eigen identiteit, nieuwsgierigheid en creativiteit van het kind voorop. We werken doelgericht en vieren onze successen!*

We bieden een veilige en vertrouwde omgeving, waarin kinderen tot bloei kunnen komen. Het onderwijs is zo ingericht, dat de leerlingen zich eigenaar weten van hun eigen leerproces.

Wij staan voor het volgende en streven het volgende na:

- Onze kinderen halen de kerndoelen passend bij hun individuele mogelijkheden;
- De school kent doorlopende leerlijnen;
- Wij gebruiken eigentijdse leermiddelen en gerichte observaties;
- Wij kennen een sluitend geheel van leerlingenzorg van vroegtijdige signalering tot een passend gedifferentieerd aanbod;
- Onze didactische aanpak is gebaseerd op het activerende directe instructiemodel, coöperatief leren en werkvormen gericht op het bevorderen van zelfstandigheid en verantwoordelijkheid voor het eigen leerproces;
- Wij werken projectmatig en groepsdoorbroken;
- Wij bieden onderzoekend leren aan;
- Wij werken doelgericht, zodat leerlingen eigenaarschap kunnen ontwikkelen m.b.t. hun eigen leerontwikkeling;
- Wij leven en leren samen met respect voor elkaar en elkaars mogelijkheden+
- In het vormgeven van ons pedagogisch klimaat maken wij gebruik van de methode Vreedzame School.

In De Vonk:

1. Mag je zijn wie je bent;
2. Gaan we open, eerlijk en vriendelijk met elkaar om;
3. Horen conflicten erbij en lossen we ze samen op;
4. Werken we samen om vooruit te komen;
5. Zorgen we voor elkaar en onze omgeving.

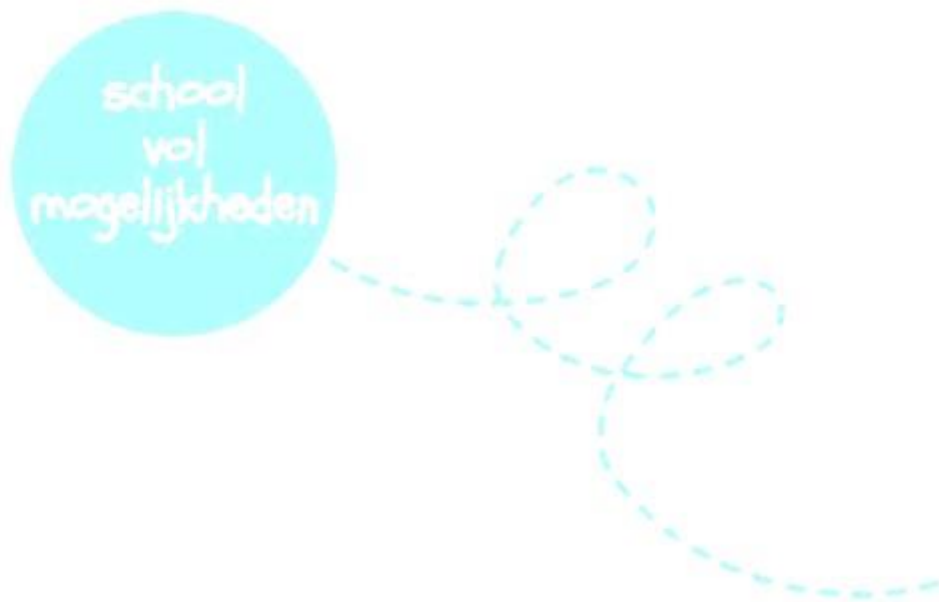
We zijn een Vreedzame School. Kind, ouders en school werken op een positieve manier samen. We hebben hoge verwachtingen van elkaar want iedereen heeft talenten. Zo kan iedereen zich optimaal ontwikkelen en persoonlijk succes ervaren.

De Vonk is een lerende organisatie. We zijn bereid om ons steeds verder te ontwikkelen en borgen de onderwijskwaliteit. Dit doen we onder meer door het delen van ervaringen en kennis met de hulp van de werkwijze van Stichting LeerKRACHT. Ook wij werken aan onze persoonlijke ontwikkeling, zodat we ons kunnen blijven verbeteren en daarin een voorbeeld kunnen zijn voor onze leerlingen. Samen elke dag een beetje beter!

In de schoolgids vindt u praktische informatie die bij het schoolse leven hoort. Dit varieert van adressen van belangrijke instanties tot pauzebegeleiding en van de schoolarts tot de verlofregeling. Ook hebben wij voor alle nieuwe ouders een apart informatieboekje waarin u de meest praktische informatie snel kunt vinden. Hiernaast verschijnt een jaarkalender in ons ouderportal Social Schools.

We wensen kinderen en ouders een goed schooljaar!

Het team van De Vonk



## Inhoudsopgave

<b>Gegevens van de school.....</b>	<b>2</b>
Algemeen .....	2
Gegevens stichting .....	2
Gegevens school.....	2
<b>1 Inleiding .....</b>	<b>3</b>
1.1 Collectieve ambitie.....	3
<b>2 De Vonk.....</b>	<b>8</b>
2.1 Ons onderwijs.....	8
2.2 Samenwerking met ouders .....	8
2.3 Onze inspiratie .....	9
2.4 Methoden en methodieken .....	9
2.5 ICT.....	11
2.6 Bibliotheek .....	11
<b>3 Vreedzame school.....</b>	<b>12</b>
3.1 Doelen en pijlers.....	12
3.2 Mediatoren.....	13
3.3 Vreedzame school lessen .....	13
3.4 Sociaal emotioneel volgsysteem.....	13
<b>4 Leerlingenzorg .....</b>	<b>14</b>
4.1 Aannamebeleid en groepsindeling .....	14
4.2 Sociale veiligheid .....	14
4.3 Schorsing en verwijdering .....	15
<b>5 Kwaliteitszorg, ontwikkeling en resultaten .....</b>	<b>16</b>
5.1 Kwaliteitscyclus .....	16
5.2 Meting en verantwoording .....	17
5.3 Arbo en Veiligheid .....	17
5.4 Uitstroompercentage .....	18

<b>6</b>	<b>Geledingen .....</b>	<b>19</b>
6.1	Oudervereniging.....	20
<b>7</b>	<b>Communicatie.....</b>	<b>21</b>
7.1	Leerstofaanbod .....	21
7.2	Leerproces, resultaten (rapportage) en overige momenten .....	21
7.3	Oor voor wensen van ouders.....	21
7.4	Informatievoorziening voor gescheiden ouders .....	22
7.5	Groepsouders.....	22
7.6	Betrokkenheid en hulp bij onderwijsactiviteiten.....	22
7.7	Jaarbijeenkomst .....	22
<b>8</b>	<b>Schooltijden en vakanties.....</b>	<b>22</b>
8.1	Schooltijden.....	23
8.2	Schoolvakantie .....	23
8.3	Studiedagen.....	23
<b>9</b>	<b>Schoolorganisatie.....</b>	<b>24</b>
9.1	Buitengewoon verlof.....	24
9.2	Gevonden voorwerpen .....	24
9.3	Hoofdluis .....	24
9.4	Klachtenregeling.....	24
9.5	Klachtroutes .....	25
9.6	Schoolreisje en kamp groep 8.....	27
9.7	Sponsoring.....	27
9.8	Stagiaires .....	27
9.9	Tienuurtje .....	27
9.10	Traktaties.....	27
9.11	Continuurooster Lunchpauze .....	28
9.12	Vervanging van zieke leerkrachten .....	28
9.12.1	Stappenplan in geval van ziekte (kortdurend) .....	29
9.13	Verzekeringen .....	34
9.14	Ziekte.....	35

9.15	Zorg voor meegebrachte spullen .....	35
9.16	Privacy .....	35
9.16.1	Foto's .....	35
9.16.2	Uw rechten .....	35
9.16.3	Informatieverstrekking gescheiden Ouders.....	36
9.16.4	Ouder zonder gezag .....	36
<b>10</b>	<b>Wie is wie? .....</b>	<b>37</b>



### 3 De Vonk

Onze school draagt met reden de naam 'De Vonk'. De Vonk hoort bij onze collectieve ambitie: Een vonk is beweging. Hij is niet uit zichzelf ontstaan, maar komt uit een vuur. Door 'weg te springen' creëert de vonk een nieuw vuur. Wij willen dat vuur aanwakkeren bij onze leerlingen, zodat ze hun eigen weg vinden en hun eigen vuurtje kunnen beginnen. Daarin is 'samen' essentieel. De Vonk straalt het enthousiasme en de positiviteit uit waarmee wij onderwijs willen geven en waarmee kinderen tot leren komen.

#### 3.1 Ons onderwijs

Wij bieden projectmatig, geïntegreerd en onderzoekend onderwijs aan. Het aanbod is gedifferentieerd en daarmee afgestemd op de talenten van de leerlingen. Dit doen we in de groepen en groepsdoorbroken. Hiermee geven we ook ruimte aan de nieuwsgierigheid en creativiteit van kinderen. We werken doelmatig wat het eigenaarschap van kinderen m.b.t. hun eigen leerontwikkeling bevordert. Ze weten wat ze willen leren en wat ze ervoor moeten doen. Vanaf groep 1 leren we de kinderen werken met zogenaamde weektaken, zodat ze planningsvaardigheden leren en ervaren welke manier van werken het beste bij hen past. Kinderen kunnen op hun eigen niveau werken aan alle vakken door de inzet van verschillende adaptieve programma's.

De Vonk wil een positief lerend klimaat, waarin kinderen zichzelf kunnen zijn en zich met plezier kunnen ontwikkelen. Dat betekent dat we een cultuur nastreven, waarin positief sociaal gedrag de norm is. De Vonk is een Vreedzame School. Dit is een programma voor sociale competentie en democratisch burgerschap. Leerlingen hebben een stem en worden actief aangesproken op hun verantwoordelijkheid voor hun omgeving, de schoolgemeenschap en de samenleving. Daarmee maken we de groep en de school tot een oefenplaats voor democratisch burgerschap. Want, de school dient niet alleen bij te dragen aan de academische vakken, zoals taal en rekenen, maar ook aan de sociale vorming van leerlingen.

#### 3.2 Samenwerking met ouders

Gedrag van leerlingen ontwikkelt zich in voortdurende wisselwerking met de omgeving. Volwassenen beïnvloeden in belangrijke mate het gedrag van basisschoolleerlingen. Leerkrachten en ouders hebben in dat opzicht dus vooral een voorbeeldfunctie. Dat betekent, dat wij volwassenen ons bewust moeten zijn van ons gedrag, binnen en buiten het zicht van de kinderen. Wij willen immers dat de leerlingen op een respectvolle manier leren omgaan met meningsverschillen en conflicten. We vinden het ontzettend belangrijk met elkaar in gesprek te blijven, zodat we kunnen blijven samenwerken aan de ontwikkeling van het kind. We benadrukken dan ook dat u met school in gesprek gaat als er iets is. Dan kunnen we er immers wat mee doen.

Daarnaast vinden we het belangrijk dat ouders kunnen participeren in het onderwijs. Er is veel ruimte om zelf deel te nemen aan het projectmatig onderwijs: Het geven van gastlessen, met kinderen koken, zingen, knutselen, enz.



### 3.3 Onze inspiratie

Naast het leren van cognitieve vaardigheden, vinden we het belangrijk dat onze leerlingen leren samenwerken en samenleven met anderen. Onze levensbeschouwelijke waarden laten zien hoe we met elkaar omgaan, als mens en als professional: in vertrouwen, in verbondenheid met elkaar, de samenleving en de natuur.

We vieren de christelijke feestdagen op zo'n wijze dat het past in deze tijd en de huidige maatschappij. Dat doen we met de hele school. We staan dan ook stil bij de achtergrond en de betekenis van de feestdagen.

Met aandacht voor het samen vieren van het leven. Daarin delen we successen, verdriet en dankbaarheid met elkaar. Deze punten komen ook terug in de groep. Zich verantwoordelijk voelen en verantwoordelijkheid nemen is een belangrijke norm. Voor elkaar en voor de omgeving; dichtbij en verder weg. Dat zien we terug in ons dagelijks handelen, maar ook in projecten die we met elkaar doen.

Op weg naar de volwassenheid ontdekt ieder kind zijn of haar eigen inspiratiebron. Wij denken dat het essentieel is dat er ruimte is om deze persoonlijke reis te maken.

Wij hechten er waarde aan dat alle kinderen en ouders zich thuis voelen. Het vormt een belangrijk en dragend onderdeel van onze totale opvatting van goed onderwijs.

### 3.4 Methoden en methodieken

Vanaf de onderbouw werken we projectmatig en bieden we geïntegreerd betekenisvol onderwijs aan. Vanaf groep 4 werken we met de methode Alles-in-1 en het gelieerde taalaanbod Alles Apart.

Vakgebied	Methode	Gebruikt in groepen
Nederlandse Taal	Alles-in-1/Alles Apart Dexlex (gepersonaliseerd leren spelling)	4 t/m 8
Begrijpend lezen	Alles-in-1/Alles Apart	4 t/m 8
Beginnende geletterdheid	Kleuterplein	1-2
Beginnende gecijferdheid	Kleuterplein	1-2
Aanvankelijk lezen	Lijn 3	3
Technisch lezen	Alles-in-1	4
Schrijven	De Schrijfvriend	3 t/m 8
Rekenen	Met sprongen vooruit Kleuterplein Snappet	1 en 2 3 t/m 8
Engels	Stepping up/Groove me Newswise Alles-in-1	1 t/m 8 7 en 8

Bewegingsonderwijs (vakdocent)	Bewegingsonderwijs in het speellokaal Bewegen samen regelen	1 en 2 3 t/m 8
Aardrijkskunde/Geschiedenis/Biologie/ Techniek/Expressie/Taal/Cultuur	Alles-in-1	4 t/m 8



Democratisch burgerschap	Vreedzame school	1 t/m 8
Relaties en seksualiteit	Lentekriebels	1 t/m 8
Verkeer	Lesmateriaal Veilig verkeer Nederland Alles-in-1	1 t/m 8
Levensbeschouwing	Tussen Hemel en Aarde (vanaf 20-21) Alles-in-1	1 t/m 8
Sociaal-emotionele ontwikkeling	De Vreedzame school	1 t/m 8
Studievaardigheden	Alles-in-1 Blits	5 t/m 8 7 en 8

Tevens gebruiken we leskisten van o.a. De Boswerf als uitbreiding op het natuur, milieu en duurzaamheid-onderwijs. Via Kunstcentraal krijgen de kinderen een extra cultuurprogramma aangeboden.

### 3.5 ICT

Met behulp van ICT-toepassingen is het steeds beter mogelijk gepersonaliseerd onderwijs aan te bieden. Naast de software waarin de methodes voorzien, hebben alle leerlingen vanaf groep 3 in onze school een eigen chromebook en hebben de leerlingen van groepen 1 en 2 toegang tot een groot aantal PC's. De eindtoets wordt in groep 8 afgenomen op een iPad.

We zien het gebruik van ICT ondersteunend aan onze collectieve ambitie. Om de kinderen voor te bereiden op hun toekomst zijn ICT-basis vaardigheden, informatievaardigheden, en computational thinking belangrijke vaardigheden. Probleemoplossend leren denken, creatief en kritisch denken, het aanleren van sociaal culturele vaardigheden, leren samenwerken, zelfregulering, mediawijsheid en leren communiceren op verschillende manieren vragen om verscheidende leersituaties waarin kinderen deze 21<sup>ste</sup>-eeuwse vaardigheden kunnen oefenen.

We weten dat je door goed te leren schrijven ook beter leert te onthouden, het helpt bij de coördinatie van spierbewegingen en de coördinatie van armen en handen om moeilijke bewegingen uit te voeren. We zorgen daarom voor een breed scala aan activiteiten waar kinderen de mogelijkheid hebben zich te ontwikkelen.

### 3.6 Bibliotheek

De Vonk heeft een bibliotheek met een zeer uitgebreide collectie. Samen met de gemeente Bunnik en met Idea Bibliotheken hebben we onze eigen 'Bibliotheek op School' geopend. Met de Bibliotheek op School kunnen wij exclusief voor de kinderen van onze school een omvangrijk en altijd up-to-date leesaanbod verzorgen. Wanneer lezen leuk is, gaat het lezen ook beter! Samen met Idea participeert onze school ook in de landelijke leesmonitor en maken wij gebruik van de leesconsulent van Idea. De Bibliotheek op school is alle ochtenden in de week open en wordt mede gerund door leerlingen van groep 7 en 8. Nog iets waar we heel trots op zijn!

## 4 Vreedzame school

De Vreedzame School is een compleet programma voor basisscholen voor sociale competentie en democratisch burgerschap. Het beschouwt de klas en de school als een leefgemeenschap, waarin kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen, waarin kinderen leren om samen beslissingen te nemen en conflicten op te lossen. Kinderen voelen zich verantwoordelijk voor elkaar en voor de gemeenschap, en staan open voor de verschillen tussen mensen. Leerlingen hebben een stem, kunnen invloed uitoefenen op en verantwoordelijk zijn voor het klimaat in de klas en school, op hun eigen leeromgeving en hun eigen ontwikkeling.

### 4.1 Doelen en pijlers

Het centrale thema van De Vreedzame School is het oplossen van conflicten op een andere manier dan met geweld. De doelstelling van het programma is echter breder: de school ontwikkelt zich tot een democratische gemeenschap, waarin alle leden (leerlingen, leerkrachten en ouders) een stem hebben, zich gehoord en gezien voelen, zich positief gedragen tegenover elkaar, zelfstandig zijn, en zich verantwoordelijk voelen voor het geheel. Hierdoor ontstaat een beter leer- en werkklimaat. En we bereiden onze leerlingen voor op het leven in een democratische samenleving, en stimuleren actief burgerschap.

Doelen:

- Verandering van de schoolcultuur in de richting van de school als een democratische gemeenschap. De leerling krijgt een stem en iedereen heeft de kans om mee te denken en zich verantwoordelijk en betrokken te voelen.
- Vergroting van sociale competentie en met name van vaardigheden in conflictoplossing, bij leerlingen, personeel en ouders.
- Verantwoordelijkheid vergroten van kinderen voor het klimaat in school en klas.
- Verbetering van het groepsklimaat; betere relaties binnen de groep, respect en waardering voor verschillen.

Pijlers:

- **Sociale verbondenheid en leerling-participatie**  
Uit onderzoek blijkt dat problemen bij jongeren veel minder voorkomen indien er sprake is van sociale verbondenheid: als kinderen zich een betrokken lid van een gemeenschap voelen.
- **Conflicten oplossen**  
We willen een klimaat in de school en klas realiseren waarbij positief wordt omgegaan met conflicten; conflicten zijn er namelijk altijd en overal, ze horen bij het (samen)leven.
- **Interactief onderwijzen**  
De Vreedzame School maakt gebruik van een interactieve onderwijsleermethode.
- **Sociaal-emotionele intelligentie**  
We geven een handvat om te werken aan andere vormen van intelligentie, met name sociale en emotionele intelligentie.

## 4.2 Mediatoren

Een belangrijk onderdeel van De Vreedzame School is mediatie door leeftijdgenoten (in het Engels: peer mediation). Peer mediation is een vorm van mediatie waarin de bemiddeling niet door professionele krachten wordt gedaan, maar door mensen uit de eigen groep. Bij peer mediation op scholen bemiddelen leerlingen bij onderlinge conflicten. Het is een van de meest concrete uitwerkingen van het principe dat kinderen zelf verantwoordelijkheid hebben voor het klimaat op school.

Tijdens elke pauze zijn er ook twee mediators aanwezig op het plein. Dit zijn leerlingen uit de groepen 7 en 8 die speciaal hiervoor zijn opgeleid. Zij zijn voor alle kinderen herkenbaar. De kinderen houden *geen* toezicht, maar kunnen door medeleerlingen worden gevraagd te helpen bij kleine conflictjes die zich tijdens speelsituaties kunnen voordoen. Denk daarbij aan onenigheden over wie er op een step mag en/of voor hoe lang, of het wel of geen doelpunt was, wie met de schep mag spelen, gehanteerde spelregels, etc. De ervaring leert dat kinderen elkaar vaak veel beter begrijpen dan volwassenen doen en de oplossingen om die reden ook meestal snel gevonden worden door alle betrokkenen. Bovendien leren de kinderen dat conflicten erbij horen, maar door er met elkaar over te praten snel duidelijk wordt hoe het met elkaar op te lossen.

## 4.3 Vreedzame school lessen

De kern van De Vreedzame School is een lessenserie. Er is een aparte lessenserie voor de groepen 1 en 2. In deze groepen wordt met ongeveer dezelfde zes thema's/blokken gewerkt als in groep 3 tot en met groep 8. Dit maakt het mogelijk om met de hele school met hetzelfde thema bezig te zijn. Daarnaast besteden wij, als aanvulling op de lessen in de groep tijdens de groepsvormingsweken (tot de herfstvakantie), in de gymlessen op een fysieke manier aandacht aan positieve sociale vorming o.l.v. de gymdocent. Doel hiervan is het vergroten van de communicatie- en sociale vaardigheden en welzijn bij kinderen en het voorkomen van sociale problemen zoals pesten, conflicten, uitsluiting, meeloopgedrag en grensoverschrijdend gedrag.

De teksten zijn gedeeltelijk overgenomen uit het Vreedzame schoolprogramma (na te lezen op <https://vreedzaam.net>) en Rots en water ([www.rotsenwater.nl](http://www.rotsenwater.nl)).

## 4.4 Sociaal emotioneel volgsysteem

Alle kinderen worden op sociaal emotioneel gebied gevolgd. Hiervoor gebruiken we het instrument SCOL. De Sociale Competentie Observatie Lijst (SCOL) is een leerlingvolgsysteem voor sociale competentie. Hierdoor krijgen we de ontwikkeling van sociale competenties op individueel-, klassen- en op schoolniveau helder in beeld. Leerlingen, die extra ondersteuning nodig hebben zijn we zo snel op het spoor. Vanaf groep 5 vullen de leerlingen zelf ook een vragenlijst in.

De acht categorieën waarop de leerkrachten en de leerlingen bevroegd worden, zijn: ervaringen delen, aardig doen, samen spelen en werken, een taak uitvoeren, jezelf presenteren, een keuze maken, opkomen voor jezelf, omgaan met ruzie.

## 5 Leerlingenzorg

De Vonk wil zorgen voor alle kinderen. Wij willen kinderen bieden wat ze nodig hebben om zich in een doorgaande lijn te ontwikkelen. Dit willen we bereiken door samen te werken en gebruik te maken van elkaars kwaliteiten.

Op onze website kunt u het uitgebreide *Begeleidingsplan* hierover lezen. We richten onze extra begeleiding niet alleen op kinderen die extra onderwijstijd nodig hebben om zich vaardigheden eigen te maken. We richten ons ook op kinderen die we extra moeten uitdagen, zodat ook zij zich in de volle breedte kunnen ontwikkelen conform hun eigen behoefte. Ook hiervoor bieden wij een uitgebreid programma aan. U vindt in het begeleidingsplan o.m. informatie over opbrengstgericht werken, de leerlingbegeleiding, passend onderwijs, leerlingvolgsysteem, begeleiding leerlingen met dyscalculie en dyslexie, doubleren, verwijzing naar het voortgezet onderwijs en de verwijzindex.

We werken samen met logopediste Amanda Warmerdam. Zij doet de logopedische screening op school. Zij is te bereiken via: [amanda@logopediepraktijkodijk.nl](mailto:amanda@logopediepraktijkodijk.nl). Haar werkdagen zijn woensdag, donderdag en vrijdag. Haar mobiele nummer is 06 18 48 63 11.

We werken tevens nauw samen met het Centrum voor Elkaar (CvE). Vragen over school, vriendschappen, eten, gezondheid, opvoeding, pesten of geld? Het CvE wil meedenken met vragen rondom opgroeien en opvoeden. Zowel ouders als jongeren en kinderen kunnen een beroep doen op het CvE. In het CvE werken het Consultatiebureau, Jeugdgezondheidszorg 4-19 jaar van GGD Midden-Nederland en het maatschappelijk werk nauw met elkaar samen. Het CvE van de gemeente Bunnik is bereikbaar via de mail of telefoon. U kunt ook binnenlopen op het inloopspreekuur. Adres, telefoonnummers en spreekuurtijden (zowel inloop als telefonisch) zijn te vinden op de website van de gemeente ([www.bunnik.nl](http://www.bunnik.nl)). De GGD is kernpartner binnen het CvE. Voor meer informatie verwijzen wij u naar het *Begeleidingsplan*.

### 5.1 Aannamebeleid en groepsindeling

Kinderen van alle levensbeschouwingen zijn welkom op onze school. We vragen de ouders/verzorgers als verantwoordelijke partij ons leer- en lesprogramma volledig te respecteren. We weten dat een goede samenwerking gebaseerd op wederzijds vertrouwen de leerontwikkeling van een kind altijd positief ten goede komt.

Het is geen automatisme dat een homogene groep óf een combinatiegroep in dezelfde samenstelling de schoolloopbaan zal doorlopen.

De leerlingen kunnen jaarlijks worden ingedeeld in de groepen, waarbij wij rekening houden met:

- Omvang van de groep (wij streven naar maximaal 25 leerlingen per groep);
- Zo evenwichtig mogelijke verdeling in de groepen tussen jongens en meisjes;
- Evenwichtige verdeling van de zorgvragen in de groepen;
- Beeld van de groepsdynamiek en pedagogisch klimaat in de groep.

### 5.2 Sociale veiligheid

Sociale veiligheid is één van de pijlers van onze school. Naast het beleid op dit punt en de eenduidige uitvoering daarvan, hebben wij daarom ook gekozen om ons eigen pedagogisch handelen continue onderwerp te laten zijn van intervisie en training. In het document *Werkwijze ongewenst gedrag* informeren wij u hoe wij het sociale beleid vormgeven. U kunt dit vinden op onze website [www.devonk-odijk.nl](http://www.devonk-odijk.nl).

### 5.3 Schorsing en verwijdering

Het zal duidelijk zijn dat de zwaarste maatregelen die een school kan nemen als het gedrag van een leerling daar aanleiding toe geeft, schorsing en verwijdering zijn. De beslissing wordt met de uiterste zorgvuldigheid –na een helder en inzichtelijke stappenplan- door het bestuur genomen. Schorsing is aan de orde wanneer het schoolbestuur of de directie bij ernstig wangedrag onmiddellijk moet optreden en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing.

Verwijdering is een maatregel bij zodanig ernstig wangedrag dat het bestuur concludeert dat de relatie tussen school en leerling en/of ouder(s)/verzorger(s) onherstelbaar is verstoord.

Als de school van mening is dat er overgegaan moet worden tot schorsing, dan gelden daarvoor de volgende regels:

Een schorsing zal nooit langer duren dan vijf dagen en wordt pas opgelegd na de vastgestelde werkwijze, zoals beschreven in het document *Werkwijze ongewenst gedrag*.

De school stelt de leerling in staat (bijv. door het opgeven van huiswerk) te voorkomen dat deze een achterstand oploopt.

De mededeling tot schorsing wordt door het bestuur schriftelijk aan de ouders medegedeeld. Hierbij zal aangegeven worden:

- reden van de schorsing
- aanvang/tijdsduur
- evt. andere maatregelen

Het bestuur zal de inspectie in kennis stellen. De leerplichtambtenaar zal tevens op de hoogte gebracht worden.

Het verwijderen van een leerling beschouwen wij als de meest uiterste ordemaatregel. Er zal dan sprake moeten zijn van een onherstelbaar verstoord relatie tussen de leerling en/of ouder(s)/verzorger(s) en de school. Voordat het besluit wordt genomen hoort het bestuur de betrokken ouders, de groepsleerkracht en de directie van de school. Nadat het bestuur een besluit tot verwijdering heeft genomen zal de volgende procedure worden doorlopen:

Het besluit tot verwijdering wordt schriftelijk aan de ouders kenbaar gemaakt. Bij de in kennisstelling geeft het bestuur tevens aan dat tegen dit besluit, binnen zes weken na de bekendmaking, schriftelijk bezwaar kan worden aangetekend. Het bestuur zal dan binnen vier weken een beslissing nemen en deze kenbaar maken aan de ouders.

Het besluit wordt terstond gemeld bij de leerplichtambtenaar en de inspectie wordt ingelicht. De school spant zich tot het uiterste toe een andere school te vinden voor de leerling.

Het document *Werkwijze ongewenst gedrag* vindt u op onze website.

## 6 Kwaliteitszorg, ontwikkeling en resultaten

Kwaliteit start bij collectieve ambitie van de school. Vanuit de collectieve ambitie formuleren wij lange termijndoelen, waarmee we de beschreven 'stip op de horizon' kunnen benaderen. Deze doelen worden, in eerste instantie, in het schoolplan over 4 jaren verdeeld. De doelen worden gekozen op basis van het verschil tussen de huidige situatie en de streefsituatie.

Door ontwikkeltrajecten SMART (specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch, tijdgebonden) te formuleren, wordt zowel de uitvoering als de beoordeling van resultaten veel gemakkelijker. We weten vooraf specifiek wat we willen bereiken. We formuleren onze doelen realistisch. Er is draagvlak voor deze doelen bij de betrokken personen. We kunnen achteraf nagaan of het doel bereikt is, binnen een vooraf vastgestelde tijd. Ook stellen we vooraf vast welke succescriteria we hanteren om achteraf te kunnen vaststellen of het doel bereikt is. Door deze laatste toevoeging wordt het ontwikkelingsplan niet alleen een instrument om kwaliteit te verbeteren, maar ook een instrument om kwaliteit te meten. Voor de exacte inhoud en evaluaties van de uitvoeringsplannen verwijzen wij naar de ontwikkelingsplannen, die in de komende jaren per jaar zullen worden opgesteld.

### 6.1 Kwaliteitscyclus

In het ontwikkelingsplan werken we bij ieder onderdeel volgens de cyclus Plan-Do-Check-Act.

In de eerste fase (Plan) bepalen we de kwaliteit die we willen bereiken, meten we de kwaliteiten die we nu hebben en maken we plannen hoe we van de huidige situatie naar de gewenste situatie kunnen komen. Deze plannen komen tot stand door de huidige situatie te vergelijken met de geformuleerde collectieve van de school. Waar dagelijkse praktijk en ambitie nog niet met elkaar in overeenstemming zijn, worden beleidsvoornemens geformuleerd. Deze plannen worden in de jaarlijkse ontwikkelingsplannen SMART opgesteld, waarbij we er goed op letten ook tussentijdse evaluaties in te plannen en mogelijkheden tot eventuele bijstelling, mocht de tussentijdse evaluatie daar aanleiding toe geven.

In de tweede fase (Do) voeren we de gemaakte planning uit. Tijdens dit uitvoeringsproces vindt voortdurend trajectbewaking plaats, de directie maar ook door het team zelf. Ook de Medezeggenschapsraad speelt hier een belangrijke rol in. Trajectbewaking betekent dat er voortdurend bewaakt wordt dat de verschillende fases van de kwaliteitsbewaking continu en cyclisch uitgevoerd worden.

In de derde fase (Check) controleren we, via een tussentijdse evaluatie, of we met onze planning nog wel op de goede weg zitten.

De vierde fase (Act) volgt eventueel (afhankelijk van de uitkomst van de Check-fase) een bijstelling in de planning, de aanpak óf de doelen.

Daarmee zijn we dus automatisch weer uitgekomen bij fase 1 (de Plan-fase) en wordt de cyclus opnieuw doorlopen.



## 6.2 Meting en verantwoording

In de hierboven beschreven Planfase, meten we de huidige kwaliteit. Hiervoor gebruiken wij verschillende instrumenten. Sommige van deze instrumenten gebruiken we ook tijdens de Do-fase, als middel om tussentijds te evalueren.

De Kwaliteitsmeter Primair Onderwijs is een meetinstrument, gebaseerd op het INK-model. Voor een volledige omschrijving van de Kwaliteitsmeter Primair Onderwijs verwijzen wij naar de website van de Kwaliteitsmeter: [www.kwaliteitsmeter.nl](http://www.kwaliteitsmeter.nl).

Eenmaal in de twee jaar vragen wij personeel, leerlingen en ouders anoniem de vragenlijst van de Kwaliteitsmeter Primair Onderwijs in te vullen. Dit geeft een goed beeld van hoe deze verschillende geledingen de kwaliteit van de school ervaren. Van de uitkomsten van de vragenlijsten voor ouders en leerlingen brengen we verslag uit aan het team, de ouders, de leerlingen, de Bestuurder-Directeur en de Medezeggenschapsraad. Van de resultaten van de vragenlijst voor personeel brengen we verslag uit aan het team, de Bestuurder-Directeur en de Medezeggenschapsraad.

Met het leerlingvolgsysteem CITO-Lovs, waarin wij onze toetsgegevens invoeren, berekenen wij het leerrendement per getoetst vakgebied. Deze tussenresultaten gebruiken wij om een analyse van ons onderwijs op te stellen en interventies te plannen om ons onderwijs nog meer aan te scherpen.

Om de veiligheidsbeleving bij leerlingen en teamleden in kaart te brengen gebruiken we de vragenlijsten van de veiligheidsthermometer. Daarnaast volgen wij nauwgezet met onze incidentenregistratie de ontwikkeling van de sociale veiligheid op onze school. Op basis van veiligheidsthermometer én analyse van de registratie stellen wij eventueel ons veiligheidsbeleid bij.

## 6.3 Arbo en Veiligheid

Veiligheid op school vinden we erg belangrijk. De eisen van de ARBO-wet en het Besluit Veiligheid Speeltoestellen zijn onze richtlijn. Eens per vier jaar houdt de Arbocommissie (directie + leerkracht) een zgn. risico-inventarisatie- en evaluatie. Dit wordt besproken met de MR. De resultaten hiervan zet de directie om in een Plan van Aanpak dat ter goedkeuring aan de Arbodienst wordt voorgelegd. Jaarlijks wordt de voortgang en uitvoering van dit plan gecontroleerd.

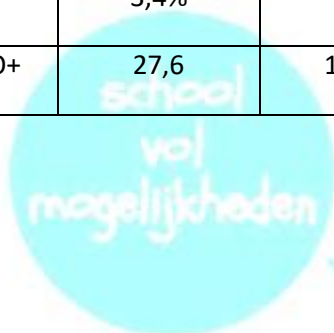
Een lid van het team is Arbocoördinator /preventiemedewerker. Een aantal leerkrachten hebben een diploma bedrijfshulpverlening. Jaarlijks frissen de leerkrachten hun kennis op. De school voldoet aan de meest recente eisen m.b.t. de brandveiligheid en beschikt over een zgn. gebruiksvergunning. De school heeft een evacuatieplan dat in werking treedt bij calamiteiten. Bij alle ingangen van de lokalen en de scholen hangt de vluchtroute. Er wordt één keer per jaar met de hele school een ontruimingsoefening gehouden. Ieder schooljaar wordt het evacuatieplan door de preventiemedewerker bijgesteld.

Jaarlijks worden alle speeltoestellen professioneel gecontroleerd en onderhouden. Wanneer een kind onverhoopt een ongeluk(je) overkomt waarvoor we naar de Eerste Hulp afdeling van het ziekenhuis moeten, dan proberen we een van de ouders te bereiken en het kind te laten ophalen. Lukt dat niet of is het ongeval zo ernstig dat wachten niet verantwoord is, dan gaan we zelf naar de Eerste Hulp. We brengen de ouders dan alsnog z.s.m. op de hoogte. De school houdt een ongevalregister bij. Zo komt aan het licht, wat de gevaarlijke situaties/speeltoestellen zijn waarop we dan weer adequaat kunnen reageren.

## 6.4 Uitstroompercentage

De uitstroompercentages van de leerlingen van groep 8 van de afgelopen 3 jaren zijn hieronder vermeld.

Type VO	2017-2018	2018-2019	2020-2021
SVO	3,4%		3,1%
BK	20,7%	17,2%	28,1%
VMBO TL	17,2%	13,8%	
VMBO TL/H	6,9%	3,4%	12,5%
H	20,7%	20,7%	18,8%
H/VWO	3,4%	31%	9,4%
VWO/VWO+	27,6	13,8%	28,1%



## 7 Geledingen

### 6.1. Bestuur – KS Fectio en de school

Onze school valt onder het bestuur van de Katholieke Scholenstichting Fectio. Deze scholenstichting beheert twaalf katholieke basisscholen in de gemeenten Houten en Bunnik. Welke scholen dit zijn, vindt u op [www.ksfectio.nl](http://www.ksfectio.nl). In totaal krijgen er binnen Fectio ongeveer 3200 leerlingen les van 315 leerkrachten. Voor meer informatie over KS Fectio verwijzen wij u naar de eerdergenoemde website.

KS Fectio heeft als taak om erop toe te zien dat de aangesloten scholen goed functioneren, dat de kwaliteit van het onderwijs wordt geborgd en verbeterd en dat de beschikbare middelen doelmatig en efficiënt worden ingezet.

De Stichting werkt met een Bestuursmodel waarin een Bestuurder - Directeur (BD) het *bevoegd gezag* is en waarop wordt toegezien door een Raad van Toezicht. Deze Bestuurder - Directeur is eindverantwoordelijk voor het functioneren van de Stichting en de daaraan verbonden scholen. Daarmee is Bestuur en toezicht effectief van elkaar gescheiden.

De BD en de scholen worden ondersteund door een Bestuursbureau. De BD is tevens leidinggevende van het Bestuursbureau.

Voor vragen over het bestuur kunt u terecht bij de Bestuurder/Directeur:

Rob Boerman 030-6381121 (t)  
p/a Pelmolen 19  
3994 XX Houten  
[info@ksfectio.nl](mailto:info@ksfectio.nl)

Op elke individuele school is een integraal directeur verantwoordelijk voor alle beleidsterreinen binnen zijn/haar organisatie. Daarom zal hij/zij vanuit een breed gedragen visie alle mensen (ouders en leerkrachten) en alle middelen inzetten om het onderwijs op de school zo optimaal mogelijk te laten verlopen. Het gaat tenslotte om kwalitatief goed onderwijs voor uw kinderen. De directeur voert het overleg met zijn teamleden en de medezeggenschapsraad. De Bestuurder-Directeur voert namens het bestuur het overleg met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad.

### 6.2. Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) spreekt zowel voor de ouders als het personeel. Het is de taak van de MR ervoor te zorgen, dat in de school eenieder in staat wordt gesteld zijn belangen naar voren te brengen, toe te lichten en te verdedigen. Kortom, een klimaat van openheid en onderling overleg te scheppen en te behouden. De MR bestaat uit 4 leden: 2 ouders en 2 leerkrachten en heeft een adviserende en toetsende functie naar het bevoegd gezag van De Vonk. Daarnaast mag de MR op eigen initiatief advies geven over alle onderwerpen die de school betreffen. Dit betekent dat het voor de MR-leden van belang is te weten wat er onder de ouders leeft en welke suggesties tot verbetering u heeft. Uiteraard kunt u met vragen over uw eigen kind terecht bij de betreffende leerkracht. Maar mocht u punten hebben die met de organisatie van de school te maken hebben, dan hoort de MR dat graag van u: [mr@devonk-odijk.nl](mailto:mr@devonk-odijk.nl).

Een leerkracht vertegenwoordigt de achterban in de gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). De GMR vervult dezelfde functie als de MR maar dan op het niveau van het Algemeen Bestuur van de stichting.

## 7.1 Oudervereniging

De ouders van De Vonk hebben zich verenigd in een Oudervereniging. Het doel van deze oudervereniging is de school te ondersteunen bij de onderwijstaak (zodat de leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen) en de band tussen leerlingen en hun ouders met de school (en MR) te versterken. Dit doel zal worden bereikt door:

- het verrichten van hand- en spandiensten (zoals het organiseren van de kerstviering, sinterklaas, de avond-4-daagse, eindfeest groep 8 etc.)
- de ouders te informeren en te raadplegen
- de Medezeggenschapsraad, de directie en het team te adviseren over zaken die ouders en leerlingen in het bijzonder aangaan. De oudervereniging zal deze taken uitvoeren in nauwe samenwerking met de directie, het team en de MR. De oudervereniging kan echter wel zelfstandig besluiten nemen over haar eigen beleid.

De oudervereniging kent 3 geledingen. Dat zijn:

- De ouderraad (het bestuur van de oudervereniging);
- De activiteitencommissie;
- Het ouderpanel.

Alle ouders/verzorgers van kinderen bij ons op school kunnen lid worden van de oudervereniging. Als lid betaalt u per kind een vrijwillige contributie. De hoogte is vastgesteld na instemming van de ALV van de OV.

Vanuit deze contributie worden de extra activiteiten voor de kinderen betaald (kamp, sint, kerst en paasfeest etc.). Ook is een klein gedeelte van de contributie bestemd voor de dekking van de onkosten van het Ouderpanel (ouderinformatie-avonden, enquêtes, onderzoek etc.).

Voor alle duidelijkheid: beide ouders/verzorgers kunnen lid worden, maar de rechten die zijn verbonden aan het lidmaatschap kunnen slechts door één van beide ouders worden uitgeoefend (dit betekent bijvoorbeeld dat er maar één ouder stemrecht heeft).

## 6.4. De activiteitencommissie

De activiteitencommissie heeft als taak het organiseren en voorbereiden van activiteiten voor de kinderen, in samenwerking met het team. Zo levert de activiteitencommissie een belangrijke bijdrage aan de activiteiten als het Sinterklaasfeest, Kerstmis, carnaval, avondvierdaagse, themadagen voor de kleuters, afscheid groep 8, etc. Bij de uitvoering van deze activiteiten is hulp van andere ouders natuurlijk onontbeerlijk. De coördinator(en) van de Activiteitencommissie wordt tijdens de jaarvergadering gekozen en benoemd voor een periode van 3 jaar.

## 6.5. Het ouderpanel

Ter versterking van het contact tussen de schoolorganisatie en de ouders van onze school, is er een permanent ouderpanel ingesteld. Het panel bestaat uit maximaal 5 ouders en vormt een vertegenwoordiging van de dwarsdoorsnede van de school (alle bouwen). Ouders hebben maximaal 2 jaar zitting in het ouderpanel. Het ouderpanel heeft 3 keer per jaar overleg met de directie van de school. Zowel school als ouders dragen thema's aan om van gedachten over te wisselen.

Zoals u in de missie en visie van de school kunt lezen, hechten wij groot belang aan een open communicatie met ouders. We vinden het belangrijk dat de school de ouders goed informeert over het leeraanbod en betreft bij het leerproces van de kinderen. Ook willen we erg graag weten waar de verwachtingen en wensen van ouders liggen en hoe we hier een zo goed mogelijk antwoord op kunnen bieden.

## 8 Communicatie

### 8.1 Leerstofaanbod

Informatie over het leerstofaanbod van de school naar de ouders wordt onder meer op de volgende wijzen aangeboden:

- via het vierjaarlijkse schoolplan;
- via de jaarlijkse schoolgids;
- via het “Vergeet-mij-nietje”;
- via de groepsapp (social schools);
- tijdens de jaarlijkse informatieavond(en).

### 8.2 Leerproces, resultaten (rapportage) en overige momenten

Er zijn verschillende manieren om te rapporteren over de voortgang van de kinderen. De bekendste is misschien wel de schriftelijke rapportage in de vorm van ‘het rapport’. Maar ook oudergesprekken vormen een (mondelinge) rapportage. Om u zo goed mogelijk inzicht te geven in de ontwikkeling van uw kind, hebben we een rapportagecyclus ontwikkeld. Deze ziet er als volgt uit:

- Er zijn **4 geplande** contactmomenten (de 10-minutengesprekken). Deze momenten zijn vastgelegd in de jaarplanner (september, november, maart en juni);
- Ouders en leerkrachten bereiden het gesprek voor;
- Vanaf groep 3 verwachten we dat de leerling ook aanwezig is bij de rapportgesprekken (samen met ouders);
- Er zijn **ongeplande** contactmomenten gedurende het hele jaar. Zowel ouders als leerkracht(en) kunnen altijd een afspraak maken op de momenten dat er behoefte naar is;
- Er is een Vreedzame schooldag bestemd. De datum is vastgelegd in de jaarplanner;
- Einde schooljaar geeft de leerkracht van groep 7 een **voorlopig schooladvies** voor het voortgezet onderwijs;
- In januari/februari zal de leerkracht van groep 8 in een gesprek met ouder en kind een **schooladvies** voor het voortgezet onderwijs geven. Wanneer de uitslag van de eindtoets binnen is, zal (alleen wanneer de uitslag van de eindtoets positief afwijkt van het schooladvies) een vervolgesprek plaatsvinden. Daarin wordt in overleg met ouders en kind besproken of het schooladvies aangepast wordt;
- De projecten worden op diverse manieren afgesloten waar we ouders voor uitnodigen dat met de kinderen en ons te delen.

### 8.3 Oor voor wensen van ouders

De school wil graag horen waar de wensen van ouders liggen, zodat zij desgewenst het leerstofaanbod of haar activiteiten hierop kan aanpassen. Om deze wensen te horen, kent de school -naast de MR en het ouderpanel- het digitaal meetinstrument (de Kwaliteitsmeter PO) eens per 2 jaar.

Om de kwaliteit van ons onderwijs steeds weer te verbeteren, werken we op De Vonk hard aan onze kwaliteitszorg: het proces dat ervoor zorgt dat we onze werkwijzen systematisch en cyclisch evalueren, waar nodig aanpassen, vervolgens implementeren en ten slotte borgen. De kwaliteitsmeter PO is een instrument van kwaliteitszorg voor scholen en besturen die systematisch aan de slag willen met kwaliteitszorg. De kwaliteitsmeter bestaat uit verschillende onderdelen. Eén van de onderdelen is een vragenlijst, welke door ouders, leerlingen en leerkrachten ingevuld kan

worden. Door de vragen te beantwoorden geven zij hun kijk op en mening over het onderwijs op De Vonk. De antwoorden worden gebundeld en monden uit in een samenvatting, dat een goed beeld geeft van deze meningen. De vragen worden digitaal gesteld, ingevuld en verwerkt.

#### **8.4 Informatievoorziening voor gescheiden ouders**

Na een echtscheiding houden in het algemeen beide ouders het gezag over het kind.

Onze school hanteert de volgende 3 uitgangspunten:

- het belang van het kind staat voorop;
- de school gaat er vanuit dat de ouder waar het kind woont, alle informatie over het kind doorgeeft aan de andere ouder;
- de school mengt zich niet in conflicten tussen ouders.

Deze uitgangspunten leiden tot de volgende praktische uitwerking:

- alle schoolinformatie gaat in principe naar de ouder bij wie het kind woont;
- op de ouderavonden is in principe één maal 10 minuten beschikbaar per kind. De school gaat er vanuit dat de ouders onderling afspreken wie van beide ouders (of beiden tegelijk) het 10-minutengesprek bezoekt. In overleg met de directeur kan daarvan worden afgeweken.

De school volgt de wettelijke regels met betrekking tot de informatieplicht jegens gescheiden ouders.

#### **8.5 Groepsouders**

Iedere groep heeft een groepsouder waar de leerkracht mee samenwerkt. Deze ouder assisteert en/of regelt hulp of vervoer bij bijv. uitstapjes, Kunst Centraal activiteiten, verjaardag leerkracht.

#### **8.6 Betrokkenheid en hulp bij onderwijsactiviteiten**

Ten slotte wil de school ouders graag betrekken bij het onderwijs en activiteiten binnen de school. De school zal daarom geregeld actief ouderhulp inzetten. Te denken valt aan onder meer hulp bij:

- het leerproces van de kinderen (hulp bij creatieve/expressieve vorming, gastlessen, etc.);
- activiteiten (themadag, sponsorloop, afscheid groep 8);
- andere school-gerelateerde zaken (klusavonden, tuingroep, thema-avond, etc).

#### **8.7 Jaarbijeenkomst**

De oudervereniging houdt een jaarbijeenkomst. Hiervoor worden alle ouders uitgenodigd.

### **9 Schooltijden en vakanties**

De kinderen van groep 1 t/m 8 gaan per groep jaarlijks ruim 940 uur naar school. Hiermee voldoet de school aan de wettelijk verplichte schooltijd.

- de eerste 4 schooljaren (onderbouw): minimaal 3.520 uur;
- de laatste 4 schooljaren (bovenbouw): 3.760 uur.

Over 8 schooljaren is dit minimaal 7.520 uur. De overgebleven 240 uur mogen scholen zelf verdelen over de onderbouw en de bovenbouw.

Er is geen maximum aan het aantal uren onderwijs per dag.

### 9.1 Schooltijden

Groep 1 t/m 8	Maandag tot en met vrijdag: 8:30 – 14:00 uur
---------------	---

### 9.2 Schoolvakantie

De Vonk maakt deel uit van regio midden. U kunt op <https://www.schoolvakanties-nederland.nl> naziën welke data voor onze regio gelden. Overige vakantiedagen vindt u terug in de jaarplanner die zowel digitaal als in een papieren versie aan de ouders beschikbaar wordt gesteld aan het begin van het schooljaar.

### 9.3 Studiedagen

Op de studiedagen zijn de leerlingen vrij. De planning van de studiedagen staat vermeld in de jaarplanner.

De jaarplanner wordt eerst afgestemd met de MR, voordat deze naar de ouders wordt gestuurd. De school streeft er altijd naar dat er zo min mogelijk wijzigingen plaatsvinden na uitgifte, maar kan niet garanderen dat deze er niet zullen zijn. Ouders worden daarop vooraf apart opmerkzaam gemaakt via de schoolapp (social schools) en/of het Vergeet-me-nietje.

## 10 Schoolorganisatie

### 10.1 Buitengewoon verlof

Er zijn door de overheid duidelijke regels omschreven wanneer leerlingen gebruik mogen maken van extra verlofdagen buiten de ingeplande jaarlijkse vakantiedagen. Voor de aanvraag van buitengewoon verlof is een formulier beschikbaar op de site. Daar vindt u ook een beschrijving van de regelgeving op basis waarvan de directie het verlof mag toekennen.

### 10.2 Gevonden voorwerpen

Bij de conciërge worden de gevonden voorwerpen verzameld.

### 10.3 Hoofdluis

Op De Vonk wordt bij alle kinderen in de eerste week na elke vakantie gekeken of hij/zij hoofdluisen heeft. Deze controle richt zich met name op de aanwezigheid van neten. De besmette kinderen zijn daarna dus niet luizenvrij: we constateren alleen dat het kind neten en/of luizen heeft. Indien het kind neten/luizen heeft, wordt dit alleen tegen de leerkracht verteld. Hij/zij neemt dezelfde dag nog contact op met de ouders en adviseert hen het kind zo spoedig mogelijk te behandelen (volgens de richtlijnen van de GGD). Na één week wordt de gehele klas nogmaals gecontroleerd, net zolang tot de klas luizenvrij is.

Ook heeft op onze school elke leerling een eigen luizencape waaronder de jassen worden opgehangen. Hierdoor kunnen de luizen niet van de ene op de andere jas overlopen. Als uw kind op school komt, krijgt het een luizencape. Indien deze cape vervangen moet worden voor een nieuwe, dan kunt u deze via school aanschaffen.

Indien iemand in uw omgeving luizen heeft is het van groot belang uw gezin regelmatig (bijvoorbeeld elke week) te controleren. Met een goede stofkam, boven een witte doek (of wastafel) en met goed licht kamt u door de gehele haarbos (wel krabben met de kam want de luizen zitten dicht bij de hoofdhuid). Als er luizen of neten vlakbij de haarwortel gevonden worden, is het van groot belang zo snel mogelijk met de behandeling te starten en de leerkracht in te lichten.

### 10.4 Klachtenregeling

De scholenstichting KS Fectio wil ontevredenheid van iedereen die bij haar scholen hoort serieus nemen. Streven is om klachten op te lossen binnen de school. Meestal is dat voor iedereen het beste. De klachtenregelingen die er zijn worden hierna genoemd. De regelingen zijn op school en op de website in te zien. Wilt u meer weten? De interne contactpersonen voor klachten van De Vonk zijn Joeska Beemer en Lonneke Koenders. De externe vertrouwenspersonen van de stichting is Els Rietveld (tel. 010-4071510), [e.rietveld@cedgroep.nl](mailto:e.rietveld@cedgroep.nl) en Jeroen Meijboom (06-27486065), [J.Meijboom@cedgroep.nl](mailto:J.Meijboom@cedgroep.nl).

Een “klacht” is elke uiting van ontevredenheid over woorden, gedrag, beslissingen, informeel of formeel. De weg voor informele klachten is niet op elke school hetzelfde. Wel zijn er minimum voorwaarden. Die vindt u in het stuk ‘Klachten? Daar doen we iets mee!’ dat u hieronder zult aantreffen. Bij de afhandeling van informele klachten is er een taak voor interne contactpersonen en voor externe vertrouwenspersonen.

Voor wie niet tevreden is met de afhandeling op school en/of stichtingsniveau, is er een



'Formele klachtenregeling Katholieke Scholenstichting Fectio'. Kort gezegd houdt die in dat u kunt klagen bij een onafhankelijke commissie. Die adviseert aan het bestuur van Fectio of de klacht gegrond is en wat er mee moet gebeuren. Deze klachtenregeling kunt u opvragen bij de directie van de school of bij de Bestuurder-Directeur van de Stichting.

Bij vermoeden van een seksueel misdrijf tegen een leerling is er, anders dan bij klachten over ander gedrag, een meldplicht en aangifteplicht. Die geldt voor personeelsleden en voor het bevoegd gezag, maar bijvoorbeeld niet voor de externe vertrouwenspersoon of interne contactpersoon die geen personeelslid is. Dat is van belang als u over zoiets wilt klagen, maar geen aangifte wilt doen.

Ten slotte: in het verleden is gebleken dat de interne contactpersonen en personeelsleden soms benaderd worden over misbruik, verwaarlozing, mishandeling van kinderen in de thuissituatie. Het bevoegd gezag heeft er voor gekozen om, in het belang van het kind, de interne contactpersonen die dergelijke informatie krijgen daarin een doorverwijzende taak te geven.

### 10.5 Klachtroutes

Het streven is om klachten zoveel mogelijk op te lossen binnen de schoolgemeenschap. Meestal biedt dat alle betrokkenen de meest positieve uitkomst. Scholen leren van de klacht en van het oplossen van het probleem. Klagers hebben baat bij een soepele oplossing. Een formele procedure kan de verhoudingen op scherp zetten.

Als een gesprek binnen de scholengemeenschap niet tot een bevredigend resultaat leidt, dan hebben klagers de mogelijkheid hun klacht elders neer te leggen. Hieronder staan de klachtroutes beschreven.



<b>KLACHTROUTES (4 routes)</b>			
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
Klacht van <b>onderwijskundige</b> aard, o.m.: -methode -aanpassing programma -toetsing, beoordeling  Gesprek met <b>leerkracht</b>	Klacht van <b>school-organisatorische</b> aard, o.m.: -vakanties, vrije dagen -schoolbijdrage -inzetten toetscapaciteit/RT	Klacht over ongewenst gedrag, o.m.: -agressie -geweld -racisme -discriminatie -pesten  Gesprek met <b>leerkracht</b>	Klacht over ongewenst gedrag seksueel misdrijf.  MELDPLICHT voor ieder personeelslid bij vermoeden van seksueel misdrijf naar een kind/minderjarige.  AANGIFTEPLICHT
Indien geen bevredigend resultaat:  Gesprek met <b>schoolleiding</b>	Gesprek met <b>schoolleiding</b>	Indien geen bevredigend resultaat:  Gesprek met <b>schoolleiding</b>	
Indien geen bevredigend resultaat:  Gesprek met/klacht bij <b>bestuurder-directeur</b>	Indien geen bevredigend resultaat:  Gesprek met/klacht bij <b>bestuurder-directeur</b>	Indien geen bevredigend resultaat:  Gesprek met/klacht bij <b>bestuurder-directeur</b>	
Indien geen bevredigend resultaat:  Gesprek met <b>interne contactpersoon</b>	Indien geen bevredigend resultaat:  Gesprek met <b>interne contactpersoon</b> <b>OF</b> <b>onderwijsinspecteur</b>	Indien geen bevredigend resultaat:  Gesprek met <b>interne contactpersoon</b>	Indien geen bevredigend resultaat:  Gesprek met <b>interne contactpersoon en/of vertrouwensinspecteur</b>
Indien geen bevredigend resultaat:  Gesprek met <b>externe vertrouwenspersoon</b>	Indien geen bevredigend resultaat:  Gesprek met <b>externe vertrouwenspersoon</b>	Indien geen bevredigend resultaat:  Gesprek met <b>externe vertrouwenspersoon</b>	Indien geen bevredigend resultaat:  Gesprek met <b>externe vertrouwenspersoon en/of vertrouwensinspecteur</b>
Indien geen bevredigend resultaat:  Klacht indienen bij <b>klachtencommissie</b>	Indien geen bevredigend resultaat:  Klacht indienen bij <b>klachtencommissie</b>	Indien geen bevredigend resultaat:  Klacht indienen bij <b>klachtencommissie</b>	Indien geen bevredigend resultaat:  Klacht indienen bij <b>klachtencommissie</b>
<p>Uitgangspunt is dat klachten volgens bovenstaande routes (en met een bevredigend resultaat) worden opgelost; klager moet zich wel realiseren dat er bij route 4 voor personeelsleden de meldplicht is en voor het bevoegd gezag de aangifteplicht.</p> <p>Overigens beslist de klager zelf of hij / zij zich aan bovenstaande route wil houden; hij / zij kan ervoor kiezen alle 'stappen' over te slaan en rechtstreeks een klacht in te dienen bij de Landelijke Klachtencommissie.</p> <p>Volledigheidshalve volgt hieronder het adres van de klachtencommissie waar de scholen van KS Fectio bij aangesloten zijn:</p> <p>Stichting Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs            Postbus 82324 2508 EH Den Haag            Tel: (070) 3861697            Fax: (070) 302 08 36            E-mail: info@gcbo.nl Internet: www.gcbo.nl</p>			

## 10.6 Schoolreisje en kamp groep 8

Het is goed eens een keer met de gehele groep op stap te gaan of een activiteit te houden. Daarom gaan we elk jaar met onze groep-8-leerlingen op kamp, ook ter afsluiting van hun tijd op onze school. Daarnaast organiseert de oudercommissie met de school jaarlijks een schoolreisje.

## 10.7 Sponsoring

Het bestuur stelt voor ieder kalenderjaar een taakstellende begroting vast waarmee de directie kan werken. Ten aanzien van sponsorbeleid volgt de school de richtlijnen van het afgesloten Convenant dat door de minister van O & W is afgesloten met meerdere organisaties. Het betreft de volgende richtlijnen:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige uitgangspunten van onze school;
- Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van de kinderen;
- Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen;
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid, de onafhankelijkheid en de continuïteit van ons onderwijs en daarbij betrokkenen in gevaar brengen;
- De Vonk wordt niet gesponsord door bedrijven, waarbij de sponsoring een winstoogmerk heeft.

## 10.8 Stagiaires

We willen nadrukkelijk een bijdrage leveren aan het vergroten van de kwaliteiten van onze toekomstige collega's: de studenten aan de Pabo's (leerkrachten) en van de ROC's (onderwijs- en klassenassistenten). Daarom zult u deze studenten regelmatig bij ons op school aantreffen. Onder begeleiding van de groepsleerkrachten bekwamen zij zich bij ons op school in het lerarenvak. Ook Leerkrachten In Opleiding (4e jaars Pabo-studenten, die voor enkele dagen per week een klas zelfstandig overnemen) zijn bij ons welkom. De eindverantwoordelijkheid voor een groep zal steeds bij de groepsleerkracht blijven.

Ook willen wij ruimte geven aan zij-instromers. Zij worden intensief begeleid vanuit school (en hun opleiding), maar hebben – anders dan bij stagiaires- wel de eindverantwoording over hun groep samen met de duo-leerkracht.

## 10.9 Tienuurtje

Voordat de kinderen naar buiten gaan voor de ochtendpauze kunnen ze een tussendoortje nemen. Er wordt hier *geen* lestijd voor gebruikt. Leerlingen kunnen zelf onder hun werk een kleinigheidje eten en iets drinken.

Wij streven ernaar dat kinderen zoveel mogelijk 'gezonde tussendoortjes' eten. Om die reden geldt op school de afspraak dat de kinderen op woensdag tot en met vrijdag fruit meenemen naar school. Snoep is als Tienuurtje niet toegestaan.

## 10.10 Traktaties

De kinderen mogen, als ze jarig zijn, in de klas trakteren. Wilt u er ook rekening mee houden dat er kinderen in de klas kunnen zitten met een voedselallergie. U kunt dit navragen bij de leerkracht. Ook mogen ze de verschillende klassen afgaan om daar hun felicitaties te ontvangen. Het zal u bekend

zijn dat er voortdurend een beroep op de scholen wordt gedaan, om mee te helpen aan de beperking van het snoepen, in verband met een goede tandverzorging en overgewicht. Wij verzoeken u dan ook hiermee rekening te houden en vooral te kiezen voor gezonde traktaties.

### 10.11 Continuurooster Lunchpauze

De directie en de teamleden dragen zorg voor de organisatie en praktische uitvoering van de lunchpauze: eten en spelen. Alle kinderen spelen 15 minuten buiten. Er is tijd ingeruimd om te eten. De groepen 5 t/m 8 eten onder leiding: er wordt voorgelezen of ze kijken een educatief programma. De ervaring leert dat de meeste kinderen ongeveer 10 minuten nodig hebben om te eten en te drinken. Mocht uw kind langer de tijd nodig hebben, dan is er altijd ruimte totdat het eten en drinken op is.

### 10.12 Vervanging van zieke leerkrachten

De Vonk heeft een ziekteprotocol met daarin de afspraken in geval een leerkracht ziek is. Het ziekteprotocol gaat uit van een noodsituatie. Enerzijds in de urgentie (een leerkracht is plotseling ziek/afwezig), anderzijds vanwege de duur (de ziekte/afwezigheid is kortdurend). Een dergelijke noodsituatie is per definitie onverwachts en in die zin vaak onregelend. Uitgangspunt is echter wel, dat we als team verantwoordelijk zijn voor het onderwijs aan alle groepen. Om ervoor te zorgen dat we de 'ontregeling' van te voren zoveel mogelijk voorkomen, geldt bijgaand protocol.

In geval van ziekte wordt zo snel mogelijk de school geïnformeerd, zodat een invaller kan worden aangevraagd bij de PIO-pool. Dit is een externe organisatie, waarbij de meeste besturen in onze regio zijn aangesloten. Zij regelen in eerste instantie een vervanger.

Elke groep heeft een map met specifieke informatie voor een vervanger. In deze map staat:

1. Inlogcode van alle programma's die nodig zijn om les te kunnen geven;
2. De dagplanning (weektaak.com);
3. De meest actuele plattegrond van de groep;
4. Een verwijzing naar de telefoonlijst, groepsplannen en groepsoverzicht;
5. Het schema van pauzelopen en gymlessen;
6. Een lijstje met leerlingen met bijzonderheden bv medicatie (plus tijden), allergieën, etc.

Indien een groep verdeeld moet worden, is het volgende in elke groep beschikbaar:

1. Een bak met voor elke leerling een boekje (werkbladen) die zelfstandig te maken is;
2. In die bak een indeling van welke groepjes kinderen naar welke groep gaan;
3. Elke kind werkt met een weektaak, dus voor hen is het ook duidelijk welk ander werk zij die dag moeten doen.

Helaas lukt het de PIO-pool niet altijd een invaller in te zetten. Onderdeel van het protocol is een stappenplan, waarin is vastgelegd op welke manier de school omgaat met de situatie waarin er geen vervanging is.

Het stappenplan heeft betrekking op **kortdurend** ziekteverlof. Voor langdurend ziekteverlof nemen we –indien er geen vervanging is- gepaste maatregelen afhankelijk van de situatie.

Tevens gaat het stappenplan uit van één zieke leerkracht in het team. Indien er sprake is van meerdere zieke leerkrachten besluit de directie welke groep wordt verdeeld, en welke groep thuis moet blijven. Indien deze situatie meerdere dagen duurt, wordt met het team besloten hoe met deze situatie om te gaan.

### 10.12.1 Stappenplan in geval van ziekte (kortdurend)

#### **Groep 1-2 (leerlingen worden niet verdeeld):**

##### **Dag 1:**

<p>Vervanging door andere leerkracht wiens werkdag het niet is.</p>	<p>Er wordt binnen het team gevraagd of leerkrachten een extra dag kunnen werken. Dit is altijd op vrijwillige basis.</p>
<p>Vervanging door extra inzet kan niet geregeld worden:</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Leerkracht andere groep gaat dag draaien (betreffende groep wordt verdeeld);</li> <li>2. Indien extra leerkracht beschikbaar is die dag, dan gaat hij/zij in de groep;</li> <li>3. Indien stagiaire 3<sup>e</sup> of 4<sup>e</sup>-jaars; hij/zij draait de groep (met hulp van onderwijsassistent).</li> </ol> <p>Directie neemt indien nodig beslissing welke leerkracht uit andere groep gaat vervangen.</p>

##### **Dag 2:**

<p>Vervanging door andere leerkracht wiens werkdag het niet is.</p>	<p>Er wordt binnen het team gevraagd of leerkrachten een extra dag kunnen werken. Dit is altijd op vrijwillige basis.</p>
<p>Vervanging door extra inzet kan niet geregeld worden:</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Leerkracht andere groep gaat dag draaien (betreffende groep wordt verdeeld);</li> <li>2. Indien extra leerkracht beschikbaar is die dag, dan gaat hij/zij in de groep;</li> <li>3. Indien stagiaire 3<sup>e</sup> of 4<sup>e</sup>-jaars; hij/zij draait de groep (met hulp van onderwijsassistent).</li> </ol>

	<p>Directie neemt indien nodig beslissing welke leerkracht uit andere groep gaat vervangen.</p> <p>Indien de situatie niet toelaat dat een andere groep verdeeld kan worden, zal de directie het besluit nemen ouders te informeren dat groep 3 thuis moet blijven. De directie informeert ouders dag van te voren indien kinderen thuis moeten blijven. Ouders houden altijd de mogelijkheid hun kind wel naar school te sturen!</p>
--	---

### Dag 3:

<p>Vervanging door andere leerkracht wiens werkdag het niet is.</p>	<p>Er wordt binnen het team gevraagd of leerkrachten een extra dag kunnen werken. Dit is altijd op vrijwillige basis.</p>
<p>Vervanging door extra inzet kan niet geregeld worden:</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Indien extra leerkracht beschikbaar is die dag, dan gaat hij/zij in de groep;</li> <li>2. Indien stagiaire 3<sup>e</sup> of 4<sup>e</sup>-jaars; hij/zij draait de groep (met hulp van onderwijsassistent);</li> <li>3. Indien geen vervanging mogelijk op basis van punt 1 of 2, dan blijft groep thuis.</li> </ol> <p>De directie informeert ouders dag van te voren indien kinderen thuis moeten blijven. Ouders houden altijd de mogelijkheid hun kind wel naar school te sturen!</p>

**Groep 3-4 (leerlingen groep 3 worden niet verdeeld):**

**Dag 1:**

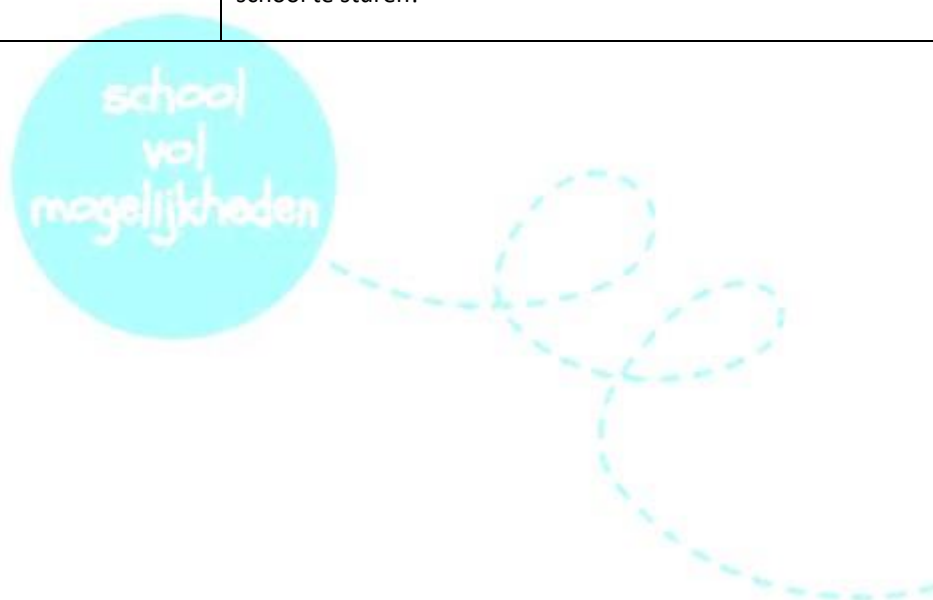
<p>Vervanging door andere leerkracht wiens werkdag het niet is.</p>	<p>Er wordt binnen het team gevraagd of leerkrachten een extra dag kunnen werken. Dit is altijd op vrijwillige basis.</p>
<p>Vervanging door extra inzet kan niet geregeld worden:</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Leerkracht andere groep gaat dag draaien (betreffende groep wordt verdeeld);</li> <li>2. Indien extra leerkracht beschikbaar is die dag, dan gaat hij/zij in de groep;</li> <li>3. Indien stagiaire 3<sup>e</sup> of 4<sup>e</sup>-jaars; hij/zij draait de groep (met hulp van onderwijsassistent).</li> </ol> <p>Directie neemt indien nodig beslissing welke leerkracht uit andere groep gaat vervangen.</p>

**Dag 2:**

<p>Vervanging door andere leerkracht wiens werkdag het niet is.</p>	<p>Er wordt binnen het team gevraagd of leerkrachten een extra dag kunnen werken. Dit is altijd op vrijwillige basis.</p>
<p>Vervanging door extra inzet kan niet geregeld worden:</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Leerkracht andere groep gaat dag draaien (betreffende groep wordt verdeeld);</li> <li>2. Indien extra leerkracht beschikbaar is die dag, dan gaat hij/zij in de groep;</li> <li>3. Indien stagiaire 3<sup>e</sup> of 4<sup>e</sup>-jaars; hij/zij draait de groep (met hulp van onderwijsassistent).</li> </ol> <p>Directie neemt indien nodig beslissing welke leerkracht uit andere groep gaat vervangen.</p> <p>Indien de situatie niet toelaat dat een andere groep verdeeld kan worden, zal de directie het besluit nemen ouders te informeren dat groep 3 thuis moet blijven. De directie informeert ouders dag van te voren indien kinderen thuis moeten blijven. Ouders houden altijd de mogelijkheid hun kind wel naar school te sturen!</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Indien groep 3 thuis blijft, draait groep 4 mee in groep 4-5.</li> </ol>

**Dag 3:**

<p>Vervanging door andere leerkracht wiens werkdag het niet is.</p>	<p>Er wordt binnen het team gevraagd of leerkrachten een extra dag kunnen werken. Dit is altijd op vrijwillige basis.</p>
<p>Vervanging door extra inzet kan niet geregeld worden:</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Indien extra leerkracht beschikbaar is die dag, dan gaat hij/zij in de groep;</li> <li>2. Indien stagiaire 3<sup>e</sup> of 4<sup>e</sup>-jaars; hij/zij draait de groep (met hulp van onderwijsassistent);</li> <li>3. Indien geen vervanging mogelijk op basis van punt 1 of 2, dan blijft groep 3 thuis. Groep 4 wordt verdeeld.</li> </ol> <p>De directie informeert ouders dag van te voren indien kinderen thuis moeten blijven. Ouders houden altijd de mogelijkheid hun kind wel naar school te sturen!</p>





## Groep 4-5 t/m 8

### Dag 1:

Vervanging door andere leerkracht wiens werkdag het niet is.	Er wordt binnen het team gevraagd of leerkrachten een extra dag kunnen werken. Dit is altijd op vrijwillige basis.
Vervanging door extra inzet kan niet geregeld worden:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Indien extra leerkracht beschikbaar is die dag, dan gaat hij/zij in de groep;</li> <li>2. Indien stagiaire 3<sup>e</sup> of 4<sup>e</sup>-jaars; hij/zij draait de groep (met hulp van onderwijsassistent);</li> <li>3. Groep wordt verdeeld.</li> </ol>

### Dag 2:

Vervanging door andere leerkracht wiens werkdag het niet is.	Er wordt binnen het team gevraagd of leerkrachten een extra dag kunnen werken. Dit is altijd op vrijwillige basis.
Vervanging door extra inzet kan niet geregeld worden:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Leerkracht andere groep gaat dag draaien (betreffende groep wordt verdeeld);</li> <li>2. Indien extra leerkracht beschikbaar is die dag, dan gaat hij/zij in de groep;</li> <li>3. Indien stagiaire 3<sup>e</sup> of 4<sup>e</sup>-jaars; hij/zij draait de groep (met hulp van onderwijsassistent).</li> </ol> <p>Directie neemt indien nodig beslissing welke leerkracht uit andere groep gaat vervangen.</p>

### Dag 3:

<p>Vervanging door andere leerkracht wiens werkdag het niet is.</p>	<p>Er wordt binnen het team gevraagd of leerkrachten een extra dag kunnen werken. Dit is altijd op vrijwillige basis.</p>
<p>Vervanging door extra inzet kan niet geregeld worden:</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Leerkracht andere groep gaat dag draaien (betreffende groep wordt verdeeld);</li> <li>2. Indien extra leerkracht beschikbaar is die dag, dan gaat hij/zij in de groep;</li> <li>3. Indien stagiaire 3<sup>e</sup> of 4<sup>e</sup>-jaars; hij/zij draait de groep (met hulp van onderwijsassistent).</li> </ol> <p>Directie neemt indien nodig beslissing welke leerkracht uit andere groep gaat vervangen.</p> <p>Indien de situatie niet toelaat dat een andere groep verdeeld kan worden, zal de directie het besluit nemen ouders te informeren dat de groep thuis moet blijven. De directie informeert ouders dag van te voren indien kinderen thuis moeten blijven. Ouders houden altijd de mogelijkheid hun kind wel naar school te sturen!</p>

### 10.13 Verzekeringen

Voor alle kinderen, leerkrachten en hulpouders is een collectieve scholierenongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering geeft een beperkte dekking: gedurende schooltijd en één uur ervoor en erna. Nieuwe leerlingen zijn automatisch in de collectieve verzekering meeverzekerd.

Ouders die voor een schoolactiviteit kinderen vervoeren in hun auto, doen er goed aan een inzittendenverzekering af te sluiten. Hierbij willen we aangeven dat we als school niet verzekerd zijn voor wat betreft de aansprakelijkheid met betrekking tot gevolgen van auto-ongevallen voor activiteiten in schoolverband zoals het rijden voor het schoolkamp en excursies. Als school hebben we geen inzittendenverzekering. De wetgever verplicht iedereen minimaal een eigen W.A.-verzekering te regelen. De school gaat ervan uit dat, als u voor een bepaalde schoolactiviteit met de auto kinderen vervoert, u minimaal een W.A.-verzekering heeft afgesloten. Heeft u die niet, rijd dan niet voor de school!

De scholierenongevallenverzekering is géén W.A.-verzekering. Het komt wel eens voor dat kinderen elkaar beschadigingen toebrengen, bijvoorbeeld aan kleding. Dit gebeurt meestal onopzettelijk. De schade aan kleding, brillen, fietsen en dergelijke kan behoorlijk oplopen. De school kan hiervoor niet

aansprakelijk worden gesteld. De ouders van de benadeelde kunnen in zo'n geval het best contact opnemen met de ouders van de schadeveroorzaker.

#### **10.14 Ziekte**

Wij verzoeken u ons op de hoogte te brengen wanneer een kind ziek is. Wij verwachten in dat geval een telefoontje tussen 8.00 en 8.15 uur (tel 030-6563030). Krijgt u niet het juiste teamlid aan de lijn, dan wordt de boodschap doorgegeven. Wij stellen het bijzonder op prijs, wanneer u ons even bericht indien uw kind een besmettelijke ziekte heeft of hoofdluis. Indien nodig kunnen we dan maatregelen nemen.

We leven op dit moment met het corona-virus in een 'ander normaal'. De school volgt te allen tijde de maatregelen van het RIVM.

#### **10.15 Zorg voor meegebrachte spullen**

De school draagt wel zorg, maar geen verantwoording voor meegebrachte spullen.

#### **10.16 Privacy**

Op onze school is de privacy van kinderen en ouders belangrijk. Dat was altijd al zo, maar sinds 25 mei 2018 geeft de AVG, de Algemene Verordening Gegevensbescherming ons de mogelijkheid hier nog duidelijker mee om te gaan.

Voor ons gaat het er vooral om de privacy te waarborgen bij:

- het maken én gebruiken van beeldmateriaal van de leerlingen;
- het gebruik van onze digitale leermiddelen;
- de vastlegging van gegevens van de leerlingen in dossiers.

Het maken van goede afspraken hierover neemt veel tijd in beslag, omdat we een groot aantal protocollen willen aanscherpen, maar we zullen u op de hoogte houden van wat er gaandeweg gereedkomt. Hieronder leest u wat nu al of zeer binnenkort gereed is.

Het bestuur van KS Fectio waar onze school onder valt, beschikt inmiddels over een externe Functionaris Gegevensbescherming in de persoon van Angela Groen van de CED-Groep in Rotterdam.

Op de site van het bestuur, [www.ksfectio.nl](http://www.ksfectio.nl), kunt u onze privacyverklaring vinden, én ons privacyreglement.

##### **10.16.1 Foto's**

We vragen u nu al om in elk geval met het maken van foto's of videobeelden op school terughoudend te zijn. De directie kan te allen tijde verbieden dat ouders op school foto's maken. U mag natuurlijk altijd terugkomen op de door u gegeven toestemming.

Uw rechten

Als ouder heeft u altijd recht om de gegevens van uw kind te bekijken. Wanneer u hierom vraagt, moet u binnen 4 weken een reactie hebben gekregen. U heeft als ouder ook recht op correctie van de gegevens: u kunt daarvoor een verzoek om verbetering, aanvulling of verwijdering van bepaalde gegevens indienen. Binnen 4 weken neemt het de school hierover een beslissing (wel, gedeeltelijk of niet ingaan op het verzoek).

### 10.16.2 Informatieverstrekking gescheiden Ouders

In eerste instantie is het aan (gescheiden) ouders om elkaar te informeren over de vorderingen en ontwikkelingen van hun kind. Echter als de relatie tussen ouders is vertroebeld en er geen goede onderlinge communicatie meer aan de orde is komt de school in beeld. De verplichtingen zijn vastgelegd in artikel 1:377b en 1:377c van het Burgerlijk Wetboek.

### 10.16.3 Ouder zonder gezag

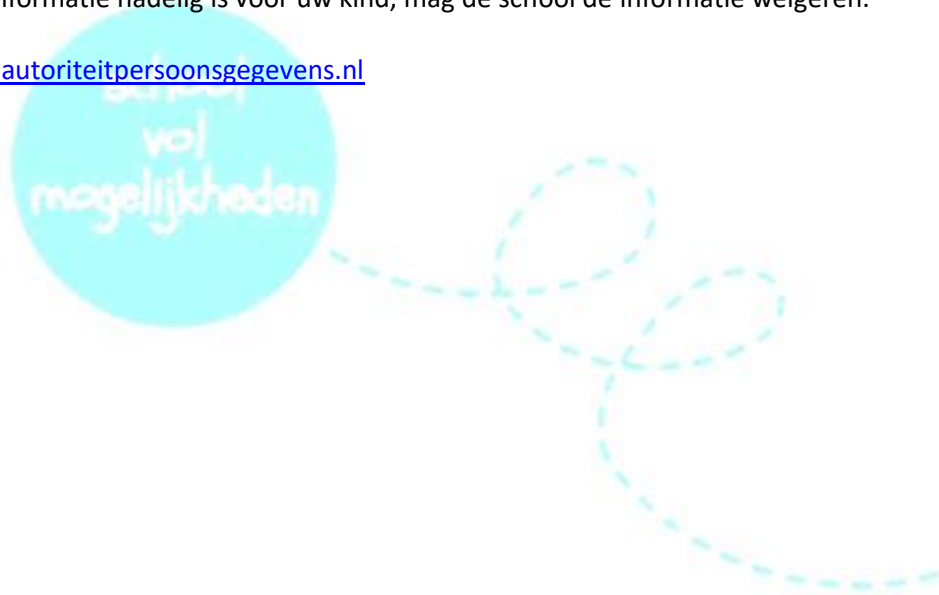
Heeft u niet (meer) het gezag over uw kind, bijvoorbeeld na een echtscheiding? Dan heeft u geen recht op inzage in het dossier van uw kind.

Wel heeft u recht op belangrijke informatie over uw kind, zoals de schoolprestaties. Maar dit geldt alleen als het belang van uw kind hiermee niet wordt geschaad.

De school van uw kind moet vóór het verstrekken van informatie een afweging maken tussen uw belang en het belang van uw kind.

De school zal zware argumenten moeten aanvoeren om u niet te informeren. Alleen als blijkt dat het geven van informatie nadelig is voor uw kind, mag de school de informatie weigeren.

**Bron:** [www.autoriteitpersoonsgegevens.nl](http://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl)



## 11 Wie is wie?

Een basisschool kent tegenwoordig veel verschillende geledingen, taken en functies. De eindverantwoordelijkheid ligt altijd bij de directie.

In het hart van de school vinden we uiteraard de groepsleerkrachten die het onderwijs daadwerkelijk vorm geven. Samen werken zij aan de kerntaak van de school: het geven van goed onderwijs aan de leerlingen. Zij zijn in principe altijd uw aanspreekpunt als u vragen/opmerkingen heeft m.b.t. uw kind.

De directeur heeft de leiding van de school op zowel organisatorisch, onderwijskundig, financieel als personeelsgebied. De directeur is eindverantwoordelijk voor alles wat zich op school afspeelt.

De Intern Begeleider (IB-er) is belast met aansturing en ondersteuning van de groepsleerkrachten op het gebied van de leerlingenzorg. De IB-er bespreekt regelmatig met de groepsleerkracht het groepsaanbod en ondersteunt vervolgens in het geven van onderwijs op maat. Indien gewenst kan de IB-er een onderwijsassistent inschakelen om aan een individuele leerling of een klein groepje leerlingen extra aandacht te besteden.

Op de website [www.devonk-odijk.nl](http://www.devonk-odijk.nl) vindt u alle namen, mailadressen en telefoonnummers van de medewerkers en oudergeledingen van De Vonk.

