

## Notulen MR-vergadering

Datum: maandag 15 maart 2021  
Tijdstip: 20:00 uur - 21:30 uur  
Locatie: Online  
Aanwezig: Willem-Jan, Jacqueline, Margot en Wilbert  
Directie: Caroline (vanaf 20:30)  
Gast: Sergio Amatjasa

### Opening vergadering (10 minuten)

- Vaststellen agenda:  
Scholingsbeleid wordt op het niveau van Fectio/GMR gedaan en kan van de agenda/jaarkalender af.
- Notulen 18 januari - zie bijlagen
- Mededelingen:
  - Sergio (ouder) sluit aan.
- Ingekomen stukken - geen
- Notulen GMR - zie bijlagen

### 1<sup>e</sup> deel vergadering (20 minuten)

#### 1. Introductie Margot

Margot vervangt Ilse in de MR voor zolang nodig. Korte introductie van Margot die reeds bekend is met de taakinvulling voor de MR. Willem-Jan heet Margot van harte welkom en fijn dat Margot de Mr komt versterken.

#### 2. Ingekomen vraag

Sergio (ouder) sluit aan bij de MR vergadering. Het wordt als positief en waardevol ervaren (Willem-Jan) dat de weg naar de MR over een onderwerp gevonden wordt. Aanleiding is de code rood (weeralarm) die is afgegeven op basis waarvan de school een ochtend gesloten is en ook geen noodopvang heeft aangeboden.

Eerst een korte behandeling en toelichting vanuit de MR en Caroline hoe er gehandeld is, contact tussen MR en Directie. Naar aanleiding van deze casus is een kwaliteitskaart opgesteld, zie punt 1 bij het tweede deel van deze vergadering.

Terugkoppeling naar Sergio zal plaatsvinden naar aanleiding van de behandeling van de kwaliteitskaart.

### 2e deel vergadering (1 uur, Caroline sluit aan)



## 1. Kwaliteitskaart: Extreem weer (zie bijlagen) (10 minuten)

Kwaliteitskaart extreem weer is opgesteld als beleidsstuk hoe te handelen wanneer het KNMI code rood af geeft.

Tijdens de behandeling hiervan heeft de MR vastgesteld dat deze kwaliteitskaart een bredere scope moet krijgen namelijk, onvoorziene en overmacht situaties zoals de sluiting van de school door rook ontwikkeling, gifwolk, extreem weer etc.

Het doel moet zijn dat zoveel als het verantwoord is en binnen de mogelijkheden past de school open gaat. Dit doel hebben we tijdens deze vergadering vastgesteld.

Belangrijkste wijzigingen/aanpassingen:

- i.p.v. extreem weer → Onvoorzien/overmacht situaties;
- Altijd volgen van de adviezen van overheidsinstanties --? i.p.v. enkel KNMI;

De kwaliteitskaart wordt nog niet goedgekeurd maar komt in de vergadering van 17 mei terug. Wel is besloten als de kwaliteitskaart gereed en goedgekeurd is dat deze wordt opgenomen in de schoolgids.

## 2. Opvolging van de Corona meeting van 18-januari (10 minuten)

- a. Evaluatie 2<sup>e</sup> lockown (1 op 1 gesprekken, We bespreken de aanpak richting de ouders).

Er is een compliment binnen gekomen van een moeder uit groep 8 inzake de verbetering in snelheid van de communicatie.

- b. Is er getoetst en op welke wijze (mede i.v.m. leerachterstanden)

2 weken nadat de kinderen weer naar school gaan vinden de Cito toetsen plaats.

Cito's zijn naar verwachting niet representatief en zullen naar verwachting minder goed uitpakken t.o.v. de referentieperiode.

Willem-Jan vraagt of het toetsen in de klas plaatsvindt, en wat de stand van zaken is.

Caroline geeft aan dat dit niet gebeurt op basis van de referentie cijfers. Vooral een inhoudelijke beoordeling van wat het kind doet en vindt of ze zijn weggezaakt of juist niet. Communicatie richting de ouders gaat via de oudergesprekken. O.B.V. de kind gesprekken goed in de gaten houden wat het kind moet oefenen.

- c. Aanpak leerachterstanden, niet inhoudelijk maar wat wordt het proces hiervoor?

Er wordt aangesloten bij leerpotentieel in het land. Er is subsidie voor taal ontwikkeling ontvangen. Van deze middelen is extra remedial teaching ingehuurd. Dit is reeds gecommuniceerd met de betrokkenen.

## 3. Veiligheids & Hygiëne (RE&I) (5 minuten)

Geen bijzonderheden. Het onderwerp is akkoord voor 2021 en zal voor volgend jaar geagendeerd worden.

#### 4. Groepen 2021 – 2022 (10 minuten)

De groepsindeling voor 2021/2022 is inmiddels vastgesteld. Communicatie vindt plaats (akkoord MR) in juni. Op dat moment zal zowel de groepsindeling alsmede welke leerkracht gelijktijdig gecommuniceerd worden. Communicatie vindt plaats via het vergeet-me-nietje.

#### 5. Verslag van de vertrouwenspersoon (10 minuten) (jaarplan)

Het stappenplan inzake de vertrouwenspersoon komt nog in de schoolgids. (Caroline) Spelen niet veel zaken en geen specifieke zaken waarover de MR geïnformeerd dient te worden.

Overall verslag kom in het jaarverslag van de stichting.

#### 6. Zorgplan begeleidingsplan (10 minuten) (jaarplan)

Het huidige zorgplan is t/m 2020. Cinthia is recent gestart. Het zorgplan zal worden geagendeerd voor de MR vergadering van 17 mei.

#### 7. Klachten (5 minuten)

Er zijn geen klachten binnengekomen.

#### 8. Rondvraag en actiepunten (5 minuten)

Geen.

### Actielijst

Nummer	Eigenaar	Actiepunt	Status
18-1-01	Caroline	Notulen 29-6 en 14-9 plaatsen op de site	afgerond
14-9-07	Willem-Jan	Afscheid Yvon	Uitgesteld (vanwege Corona)