

Agenda MR-vergadering

Datum: maandag 20 september 2021
Tijdstip: 20:00 uur - 21:30 uur
Locatie: Online
Aanwezig: Willem-Jan (voorzitter), Yvette, Margot en Wilbert (notulist)
Directie: Caroline (gehele vergadering)

Opening vergadering (10 minuten)

- Vaststellen agenda: - Voorzitter stelt de agenda vast.
- Notulen 21juni - concept gedeeld d.d. 21-9
- Mededelingen: - personele bezetting groep 1/2
- Ingekomen stukken - geen
- Notulen GMR - n.v.t

1. Kennismaking

Met ingang van het nieuwe schooljaar maakt Yvette deel uit van de MR. Yvette vervangt daarmee Jacqueline.

2. Wat staat er het schooljaar te gebeuren en Jaarplan 2021/2022

We bespreken het jaarplan. Het jaarplan is opgesteld in het licht van het SOP. De NPO regeling is zoals in juni vastgesteld goed verwerkt conform het beleid van de stichting. Er is een Programma manager benoemd die gaat zorgdragen voor uitvoeren van het beleid en begeleid de processen.

De MR vraagt wat het eerst zichtbaar wordt voor ouders en leerlingen.

Twee zaken die naar verwachting veel gaan opleveren en zichtbaar zullen zijn:

➤ Portfolio

Het portfolio wordt geïmplementeerd in 2021. Na de kerst is de verwachting dat de ouders hierin kunnen meekijken. Hierin zal veel informatie over en van de leerling worden verzameld, uit verschillende brondata aangevuld met content van de leerling en de leerkracht.

Naar verwachting is de ontwikkeling van het programma goed te zien aan de ontwikkeling van groep 1/2/3.

➤ Tijdens lestijd wordt tijd vrij gemaakt door de inzet van ondersteuners om aan ontwikkeling te kunnen werken.

3. Leerlingenraad

De leerlingenraad is gekozen. Willem en Wilbert gaan 10 december kennismaken.

4. Jaarplan MR

We bespreken de starttijd van de vergadering, dit wordt 19:30. We spreken af volgende vergadering op locatie te laten plaatsvinden nu de coronaregels dit toelaten. Tevens spreken we af per vergadering te beoordelen of we die online/fysiek doen. Tot slot Caroline sluit voortaan begin van de vergadering aan. Mochten er bespreekpunten zijn waar de directie niet bij aanwezig hoort/mag zijn dan behandelen we deze punten aan het einde van de vergadering.

We stellen de vergaderdata voor het schooljaar vast. Deze kunnen gepubliceerd worden op de website.

- 15-11-2021
- 17-1-2022
- 14-3-2022
- 16-5-2022
- 20-6-2022

Het vergaderjaarplan wordt voor wat betreft de onderwerpen aangepast. De MR besluit het jaarplan 2021/2022 drie maal te behandelen, waar dit de eerste keer is. Evaluatie 17-1 en eindbespreking nadat deze in het team heeft plaatsgevonden 20 juni.

5. Personele bezetting groep 1,2 (en 3)

De leerkracht van groep 1 heeft begin van het jaar opgezegd. De directie heeft hier adequaat op gehandeld. Leerkracht Willeke wordt in september ingewerkt, drie dagen in de week.

De grootte van groep 1 vraagt aan het begin van het jaar om meer fysieke begeleiding m.n. in relatie tot zelfredzaamheid. Doordat de nieuwe leerkracht 1 dag extra gaat werken en bovendien ook aanvullende ondersteuning is geregeld, zijn er letterlijk meer handen om het onderwijsproces te begeleiden. Caroline geeft aan dat de extra ondersteuning voldoende helpend is.

De scheidingswand groep 1/2/3 wordt naar verwachting in de herfstvakantie geplaatst.

6. Klachten (5 minuten)

Niet besproken.

7. Rondvraag en actiepunten (5 minuten)

Actielijst

Nummer	Eigenaar	Actiepunt	Status
14-9-07	Willem-Jan	Afscheid Yvon We bespreken 2 voorkeursdata (6/10 en 27/10)	Wordt geregeld.
21-6-01	Willem-Jan	Contact opnemen met Delyk	Onderhanden
20-9-01	Yvette/Wilbert	Website updaten: <ul style="list-style-type: none">- Notulen juni 2021 plaatsen (Wilbert)- Samenstelling MR (Yvette)- Vergaderdata (Yvette)	Nieuw
20-9-02	Wilbert	<ul style="list-style-type: none">- Jaarverslag schrijven	Nieuw