

Notulen MR-vergadering

Datum: donderdag, 20 januari 2022
Tijdstip: 19:30 uur - 21:00 uur
Locatie: Online
Aanwezig: Willem-Jan (voorzitter), Erwin (GMR) Yvette, Margot en Wilbert (notulist)
Directie: Caroline (gehele vergadering)

Opening vergadering (10 minuten)

- Vaststellen agenda: - Voorzitter stelt de agenda vast.
- Notulen 15-11 - zie bijlagen.
- Mededelingen: - geen
- Ingekomen stukken - geen
- Notulen GMR - zie bijlagen

Opening van de vergadering

GMR (notulen 9-12)

Begroting Q3 besproken. NPO gelden duurzaam inzetten. EV, inzet evenredig verdeeld, kleinere scholen worden geholpen door grotere scholen. Verdeling binnen de stichting, van onderuit opgebouwd.

Een paar vragen bespreken we, te weten mogelijk financieringstekort, en subsidies inzake het schoolplein.

Suggesties doorgeven MR/GMR bijeenkomst. Suggesties voor onderwerpen die leven.
Datum voor deze bijeenkomst is 11-mei.

1. Evaluatie groep 5/6 (5 minuten) (jaarplan)

We zijn benieuwd naar de evaluatie die voor de kerstvakantie gepland stond inzake de situatie in groep 5/6? Heeft de bijsturing voldoende effect gesorteerd?

Caroline, heeft goed uitpakkt. Positieve groepsvorming en taakgerichtheid. Interventies hebben gewerkt.

Interventies op sociaal emotionele aanpakken. Gaat binnenkort een jongerenwerker gespecialiseerd in groepsvorming samen met de leerkrachten kijken of het nodig is om extra ondersteuning in te zetten.

Ouder heeft positieve feedback gegeven.

Structuur en duidelijk zijn in deze groep is belangrijk.

2. Ontwikkeling lesmethode en voortgang (15 minuten) (jaarplan)

2.1 Portfolio

In de MR vergadering van september hebben we gesproken over het nieuwe portfolio. We zijn benieuwd wat hiervan de status en hoe de verwachte implementatie richting de ouders er uit gaat zien?

Notulen september:

Het portfolio wordt geïmplementeerd in 2021. Na de kerst is de verwachting dat de ouders hierin kunnen meekijken. Hierin zal veel informatie over en van de leerling worden verzameld, uit verschillende brondata aangevuld met content van de leerling en de leerkracht.

Veel content, uitslagen van dia, foto's NNCCT. Compleet en breed.
Werken met Focus PO. Onderwijs wordt aangeboden met de doelen en er wordt bijgehouden of de doelen worden gehaald. Kinderen houden ook zelf zaken bij in het profolio.

Implementatie, even aanlooptijd. Week voordat de 10 minuten gesprekken zijn wordt het opengesteld.

Dia eindtoets enkel groep 8

3. Hygiëne en veiligheid (jaarplan, 15 minuten)

Nog geen update. Samantha (heeft als taak ARBO medewerker) heeft cursus gehad. Nieuw bureau aangesteld. Wordt een nieuwe inventarisatie uitgevoerd. 3 jaar geleden is een inventarisatie uitgevoerd. CB/YI → School loopt geen risico. Update vanuit Samantha na inventarisatie

4. Communicatie protocol (jaarplan, 10 minuten)

Naar actielijst

5. Schoolgids schooltijden (jaarplan, 15 minuten)

Concept is opgesteld. Uitgangspunten overleg PO en VO scholen binnen de samenwerkingsverbanden zodat men zoveel mogelijk mop elkaar aansluiten. Naast vakantieplanner, studiedagen benoemen. NPO gedachte 1-2 studiedagen op fictio niveau georganiseerd.

Zodra meer bekend is komt Caroline in de lucht.

6. Ouderavond – Verbinding maken (5 minuten)

Vorige vergadering hebben we besproken een ouderavond te houden. Vanavond bespreken hoe verder als er 14-1 hopelijk versoepelingen worden aangekondigd. Wilbert heeft Thalco gesproken en die helpt graag mee.

Suggestie CB, workshops. Aantal onderwerpen, executieve functies, kunst en cultuur, zout en social media.

Klachten (5 minuten)

Geen klachten binnen gekomen

7. Rondvraag en actiepunten (10 minuten)

- Heeft dit bericht mogelijk impact op de financiën 2022?

[Basisonderwijs krijgt volgend schooljaar 500 miljoen euro minder | NU - Het laatste nieuws het eerst op NU.nl](#)

Actielijst

| Nummer | Eigenaar | Actiepunt | Status |
|----------|----------|---|----------|
| 15-11-01 | MR | Erwin (GMR) uitnodigen. | afgerond |
| 20-1-01 | Yvette | Erwin vermelden op de website onder GMR | nieuw |
| 20-1-02 | Margot | Communicatieprotocol | nieuw |