

Notulen MR-vergadering

Datum: maandag 19-6-2023
Tijdstip: 19:30 uur - 20:30 uur.
Locatie: op school
Aanwezig: Willem-Jan (voorzitter), Yvette, Margot en Wilbert (notulist)
Directie: Iris

Opening vergadering

- Vaststellen agenda: - 3 extra punten te weten, vraag vanuit de VO, GMR/MR toegevoegd. Formatie.
- Notulen 15 mei - Vaststellen
- Mededelingen: - Willem-Jan gaat stoppen eind 2023. Proces afspreken. Na de zomervakantie.
- Ingekomen stukken - Studiedagen en vakantierooster, zie bijlagen
- Notulen GMR - geen

Opening van de vergadering

1. Vaststellen agenda en notulen (5 minuten)

De notulen van afgelopen jaar zijn geplaatst op de website.

2. Nadere kennismaking MR en Iris (10 minuten)

We hebben kennis gemaakt. Werkwijze MR in volgend schooljaar evalueren en opnieuw vastleggen

3. Vraag vanuit Oudervereniging (OV)

In hoeverre heeft de MR iets te vinden van de begroting.

Conform schoolgids via de Ov en de ALV.

Wel afstemmen over hele dag weg etc in verband met onderwijstijd

Budget ALV en OV stemmen dat samen af

4. Actiepunten doorlopen (5 minuten)

Doorgelopen en afgewikkeld.

5. Studiedagen en vakantierooster (15 -20 minuten)

Ter instemming, zie bijlagen.

ingestemd. Nog checken bij de BSO's. extra studiedag akkoord in verband met hemelvaart.

Goed controleren eindejaarspiek. Rekening houden met dia toetsen.

6. Schoolgids (10 minuten)

Schoolgids en jaarplan. Jaarplan is ver gevorderd. Die is voor einde van het jaar klaar. Schoolgids begin van het schooljaar.

7. Input jaarverslag (10 minuten)

Welke onderwerpen moeten er volgens de MR in ieder geval in het jaarverslag terugkomen?

- Wisseling directie;
- NPO evaluatie
- DIA implementatie
- Kwaliteitsmonitoring. Mijn leerlijn.
- Corona vrij jaar inclusief schoolreisje
- Leerlingenraad
- Ouderbetrokkenheid/communicatie

8. Klachten (5 minuten)

Geen klachten binnen gekomen

9. Rondvraag en actiepunten

- GMR/MR vergadering → terugkoppeling. En samenwerking met kind en co
- Formatie. Leerkracht voor groep 4 extra formatie. Formatie is rond. Kanttekening voor 1 / 2 geen match kan dat nog een verschuiving veroorzaken.
- Veel complimenten over het kamp en voorstelling Johannes de parkiet.

Actielijst

Nummer	Eigenaar	Actiepunt	Status
13.3-01	Yvette	DIA implementatie <ul style="list-style-type: none"> • In Leerkracht besproken. 2 documenten samen voegen naar 1. Na de zomer met de MR besproken. • Ouderavond voor uitleg en op meerdere tijdstippen. • Ouderbrief komt er bij • Filmpje geschikt? 	Onderhanden
15.5-01	Margot	Toegang mailbox MR. i.v.m problemen met de authenticator	Afgerond
15.5-02	Yvette en Margot	Nieuwe directeur uitnodigen voor de volgende MR vergadering. 19 juni.	Afgerond
19.6-01	Willem-Jan & Wilbert	Tenaamstelling en decharge penningmeester	Afgerond
29.6-01	Willem-Jan & Wilbert	Contact nieuwe wethouder voor onderwijs opzetten in september.	nieuw

