



2023/2024

Betreft: Uitlegbrief Social Schools

Vanaf **1 oktober 2023** zullen er in Social Schools een aantal functies opengaan die het gebruiksgemak gaan vergroten. Per onderdeel leggen wij aan u uit hoe het in gebruik te nemen is, welke opties u heeft en welke kaders wij hieraan stellen als de Vonk.

1 Absentiemeldingen en verlofaanvragen

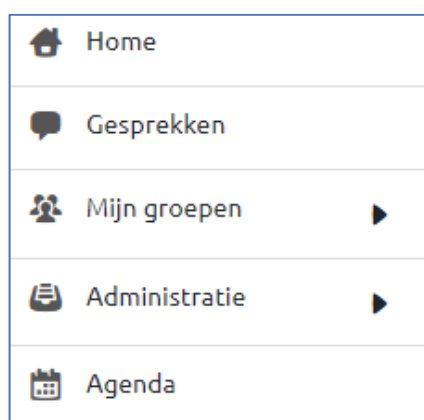
2 Gesprekken

3 AVG toestemmingen

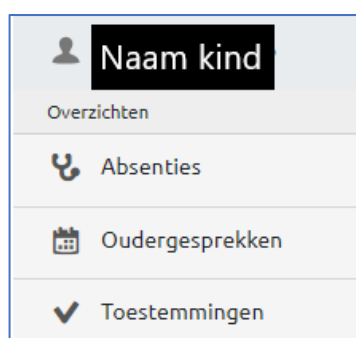
Social school biedt ook nog meer mogelijkheden zoals het inventariseren van aanwezigheid bij ouderavonden, vragenlijsten, intekenen voor hulpouders en inschrijvingen voor workshops. Deze opties zullen wij ook komend schooljaar onderzoeken en als wij dit in gebruik nemen dan zullen wij u weer informeren over het gebruik daarvan.

1 Absentiemeldingen en verlofaanvragen

Voor het doen van een absentiemelding kunt u via administratie (1) doorklikken naar de persoonlijke pagina van uw kind (2).

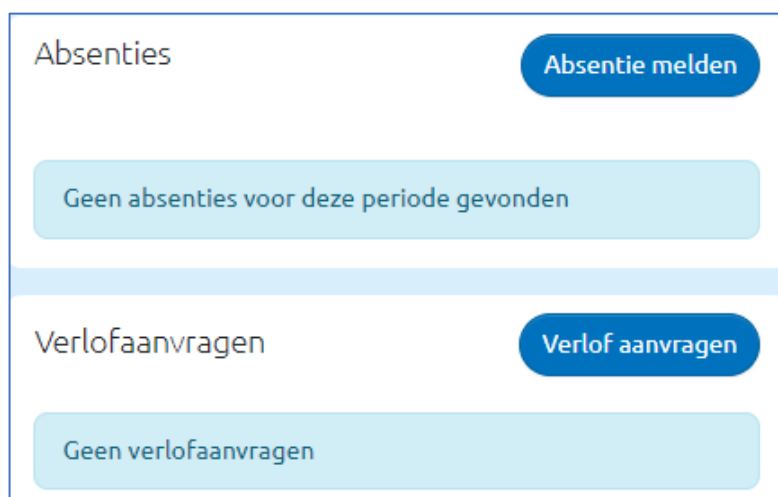


1



2

Daar komt u op een overzichtspagina (3) en kunt u een absentie melden en een verlofaanvraag indienen. Er zijn verschillende mogelijkheden te kiezen voor de absentie.



3

Als u daar een reden selecteert en de melding opslaat dan ontvangt de leerkracht van de groep direct een bericht dat uw kind ziek/afwezig is.

Wat is de reden?*

Selecteer reden ⓘ ▾

Wat is de reden? is een verplicht veld

⌚ Wanneer is de afwezigheid?*

14-09-2023 12:00 tot Einddatum/tijd ×

Hele dag

Annuleren Opslaan

Voor een verlofaanvraag geldt dat u deze indient en dat de directie deze goedkeurt of afkeurt. **LET OP: indienen is geen goedkeuren.** Pas als u de aanvraag goedgekeurd ontvangt is hij akkoord. Ook hiervan ontvangt de leerkracht een bericht. Als het verlof al eerder is aangevraagd zal hij de betreffende week zichtbaar zijn voor de leerkracht.

Verlofreden* Selecteer reden ▾

Verlofperiode* Begindatum tot en met Einddatum

Toelichting Geef eventueel een korte toelichting

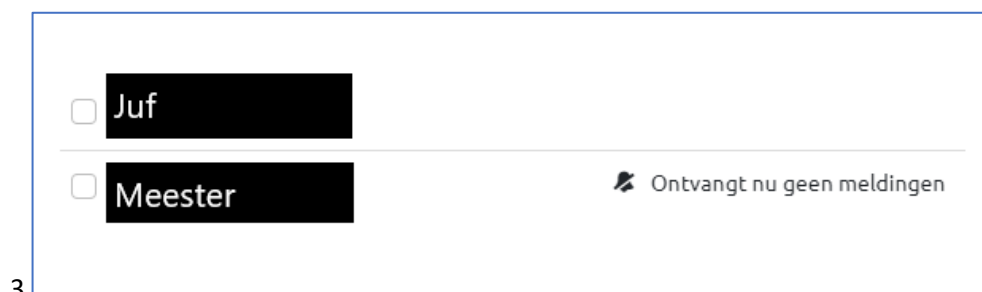
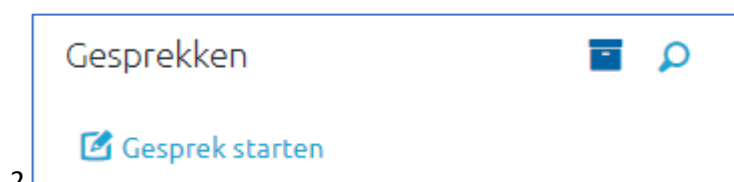
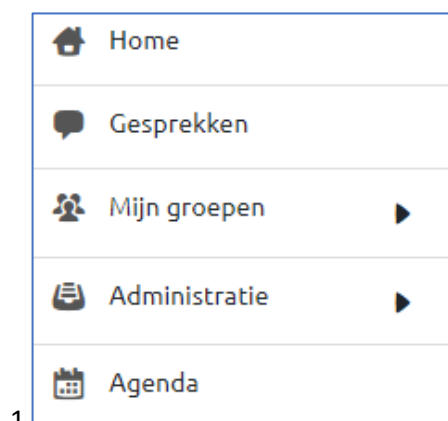
Annuleren Aanvragen

Over het absentmelden:

- Deze meldingen worden door Social Schools bijgehouden voor de leerkrachten, hierdoor wordt er een doorlopend overzicht bijgehouden aangaande de absenties;
- Mocht u een algemeen geldende absentiereden missen in het systeem geef het aan bij directie;
- Er hoeft na 1 oktober **niet** meer gebeld te worden voor een absentiemelding;
- De verantwoordelijkheid voor het absentmelden ligt bij u als ouder;
- De absentiemeldingen gaan per dag, mits u weet dat het een langere periode zal zijn;
- Zorg voor een betermelding als uw kind weer naar school is.

2 Gesprekken

Na 1 oktober kunt u via de knop gesprekken (1) in contact komen met de leerkracht(en) van uw kind. U kunt dan klikken op gesprek starten (2) waar u de keuze vindt aan wie u een bericht zou willen sturen. Door het vinkje (3) aan te zetten selecteert u de juiste persoon of meerdere personen.

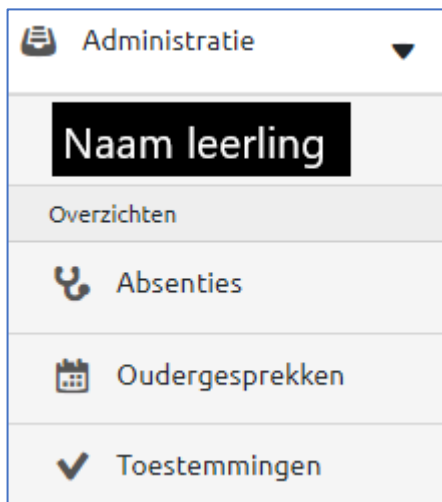


Over de optie voor gesprekken:

- Selecteer als u een bericht aan de leerkracht van uw kind stuurt beide leerkrachten (in geval van duo's) op die manier kunnen beide leerkrachten meelesen;
- Als u de melding ziet zoals bij (3) *ontvangt nu geen meldingen* dan betekent dit dat deze leerkracht een "out of office" aan heeft staan zodat deze leerkracht geen meldingen direct op zijn telefoon ontvangt en zal reageren wanneer het zijn werkdagen zijn;
- Na werktijd is het voor de leerkrachten mogelijk berichten te lezen maar zij zullen, behalve bij uitzonderingen, het volgende werkmoment reageren;
- U kunt ook leerkrachten van andere groepen via de gesprekkenoptie benaderen, zo kunt u als u actief bent in de activiteitencommissie ook een groep aanmaken met meerdere personen die converseren.

3 AVG toestemmingen

In plaats van de papieren administratie vragen wij u via Social Schools de toestemmingen (1) met betrekking tot AVG in te vullen. Dit doet u door te gaan naar administratie, toestemmingen en daar vindt u een lijst met AVG-toestemmingsvragen (2).



Social Schools ?	✓ ✎
Schoolwebsite ?	✓ ✎
Social Media ?	✗ ✎

2

Over AVG-toestemmingen:

- Deze kunt u wijzigen door het jaar heen, de gehele lijst zal vanaf 1 oktober in te vullen zijn;
- Elk jaar zullen wij u helpen herinneren aan het invullen/bijwerken van deze lijst;
- Mocht u het vergeten dan zullen wij zorgen voor een persoonlijke reminder;
- Daarna zien wij het invullen van de AVG-toestemmingen als uw eigen verantwoordelijkheid.